

Plan de Actuación:

Adhesión a la Estrategia de Emprendimiento
y Empleo Joven

2013-2016

Aula10

CENTRO DE FORMACIÓN



Aula 10 Formación y Servicios SL
C/Cándida Carbonell nº 6 - 03700 - Dénia
Telf.: 966424890 - Fax: 965787236
info@aula10formacion.com



Índice:

1. Presentación de la entidad.....	3
1.1. Historia y actividad principal	3
1.2. Misión, valores y presencia	4
2. Plan de actuación.....	5
2.1. Introducción.....	5
2.2. Medidas.....	5
2.2.1. Medida 1: Realizar programas formativos conducentes a los certificados de profesionalidad por medio de teleformación.	
2.2.2. Medida 2: Realizar programas formativos certificables.	
2.2.3. Medida 3: Realizar programas formativos de idiomas.	
2.2.4. Medida 4: Asesoramiento y orientación al empleador.	
2.2.5. Medida 5: Impulsar la realización del contrato para la formación y el aprendizaje.	
2.3. Sistemas de seguimiento y control	12



1.-Presentación de la entidad

1.1 HISTORIA Y ACTIVIDAD PRINCIPAL

AULA 10 CENTRO DE FORMACIÓN, se funda en el año 2007, por un grupo de jóvenes profesionales de la formación, ubicada en Dénia, especializados en formación e-learning, con más de 500 cursos, todos ellos basados en nuestra metodología de trabajo y la exquisita relación con nuestros alumnos nos permite ofrecer productos formativos con una total especialización, de manera que cada curso satisface las necesidades de nuestros alumnos. Durante este periodo se han formado con nosotros más de 8000 alumnos de diferentes temáticas y en diferentes modalidades.

En este periodo de tiempo Aula 10 ha obtenido el estándar de calidad ISO 9001/2008, así como las certificaciones Microsoft IT Academy Advanced, Centro Examinador Adobe Certificate Associate y Centro Sage.

Aula 10 es centro organizador de formación profesional continua autorizado por la Fundación Tripartita y centro homologado por el Servicio Valenciano de Empleo para la impartición de Módulos Formativos de Formación Profesional Ocupacional.

Actualmente la plantilla fija del centro es de tres integrantes especializados en diferentes materias. Para las diferentes acciones formativas se contrata personal eventual especialista en cada una de las formaciones programadas. Todos nuestros docentes son Titulados y Especialistas en las materias a impartir.

Aula 10 es miembro de la junta directiva de JOVEMPA Marina Alta (Asociación de Jóvenes Empresarios de la Provincia de Alicante en la Marina Alta - CEAJE), además es miembro de FEVAP-CECAP (Confederación Española de Empresas de Formación) y de AENOA (Asociación de Entidades Organizadoras de Formación Continua).

Aula 10 esta adherida al sello Confianza Online, dando un paso más hacia la excelencia en el comercio electrónico y en nuestro compromiso por el compromiso de las normativa vigente.



Empresa comprometida, Aula 10 es centro colaborador del proyecto Multiplica de UNICEF.

Aula 10 es asociada a PYMEMPLEO, colaborando activamente en la búsqueda de empleo para los alumnos.

1.2.-MISIÓN, VALORES Y PRESENCIA.

Misión:

Nuestro objetivo es mejorar la empleabilidad y sobre todo el emprendedurismo entre los jóvenes de nuestra comarca. Aula 10 como miembro activo de JOVEMPA Marina Alta, participa en políticas de formación de emprendedores.

El cambio de filosofía y objetivo empresarial es uno de las misiones de Aula 10, fomentando nuevos tipos de negocios entre los emprendedores para así alejarse del sector del turismo y de la construcción en la comarca.

Valores:

Equipo: El grupo de trabajo actúa como un equipo, con una estructura horizontal que permite el desarrollo personal y profesional de cada uno de los integrantes.

Optimismo: Somos optimistas, las dificultades no nos impiden continuar, al contrario nos permiten encontrar soluciones a nuevos problemas.

Eficiencia: Los objetivo que nos planteamos se logran, por medio del trabajo en equipo y de la constancia en el trabajo.

Flexibles: No seguimos una filosofía de invariabilidad, nos adaptamos a los cambios.

Pasión: Nos apasiona nuestro trabajo, nos apasiona nuestra empresa y la labor que desarrollamos en ella.

Compromiso: Somos una empresa de formación, y nuestro compromiso es formar personas, dando lo mejor de cada uno de nosotros, para que nuestros alumnos aprovechen de forma efectiva su tiempo e inversión.



Solidaria: Aula 10 es una empresa solidaria, participando activamente en acciones de UNICEF y colaborando con protectoras de animales de nuestra comarca (APAD - Asociación protectora de animales de Denia y Aldea Felina).

Presencia:

Aula 10 tiene presencia internacional a través de sus colaboradores en Arequipa (Perú), México DF (México) y Craiova (Rumanía).

2.-Plan de actuación

Introducción:

El plan de actuación de Aula 10 se basará en dos puntos fundamentales:

Inserción laboral de los jóvenes en el mercado de trabajo, promoviendo de manera especial el emprendedurismo, apoyados por la Asociación de Jóvenes Empresarios de la Marina Alta (JOVEMPA).

La formación, desarrollaremos un itinerario formativo para jóvenes desempleados, para lograr así una mayor adquisición de competencias que ayuden a la inserción en el mercado laboral.

Medidas:

MEDIDA 1: REALIZAR PROGRAMAS FORMATIVOS CONDUCENTES A LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD POR MEDIO DE TELEFORMACIÓN.

1.-Correspondencia con la medida EEJ: Medida 1, Extender los programas formativos dirigidos a la obtención de Certificados de Profesionalidad.

2.-Tipo de medida: Medidas propias de la entidad.

3.-Línea de actuación: Formación.

4.-Objetivo general: Promover la empleabilidad y cualificación de los jóvenes desocupados a través de formación vinculada a los certificados de profesionalidad.



5.- Descripción general: Acreditaciones según lo indicado en el artículo 11.1 y 3 el artículo 11.1 y 3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, así como en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, modificado por el Real Decreto 1675/2010, de 10 de diciembre, y en su normativa de desarrollo.

CERTIFICADOS EN PROCESO DE HOMOLOGACIÓN					
FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				DURACIÓN
ADGG0408	OPERACIONES AUX. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES.				430
ADGG0508	OPERACIÓN DE GRABACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS				440
ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS				630
ADGN0210	MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES				730
ADGN0208	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS				800
ADGD0110	ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS				740
ADGD0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA				630
ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS				790
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS				520
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				880
ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN				610
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE				800
ADGG0308	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN DE DESPACHOS Y OFICINAS				750



FAMILIA PROFESIONAL: DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DURACIÓN
ARRG0110	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS	600
ARGN0109	PRODUCCIÓN EDITORIAL	540
ARGN0110	DESARROLLO DE PROCUTOS EDITORIALES MULTIMEDIA	570
ARGN0210	ASISTENCIA A LA EDICIÓN	570
FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DURACIÓN
COMM0111	ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	510
COMP0108	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	390
COMT0110	ATENCIÓN AL CLINETE, CONSUMIDOR O USUARIO	460
COMT0111	GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA	580
COMM0112	GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	810
COMT0112	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO	530
COMT0311	CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO	540
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	590
FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERIA Y TURISMO		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DURACIÓN
HOTG0108	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	670
HOTG0208	VENTA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS	670
HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	690
FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DURACIÓN
IFCD0110	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	560



IFCD0111	PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES	700
IFCD0112	PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS RELACIONALES	710
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	590
FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DURACIÓN
SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	480
SSCE0109	INFORMACIÓN JUVENIL	480
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	380

MEDIDA 2: REALIZAR PROGRAMAS FORMATIVOS CERTIFICABLES.

1.-Correspondencia con la medida EEJJ: Medida 19, Extender los programas formativos dirigidos a la obtención de Certificados de Profesionalidad.

2.-Tipo de medida: Medidas propias de la entidad.

3.-Línea de actuación: Formación.

4.-Objetivo general: Promover la empleabilidad y cualificación de los jóvenes desocupados a través de formación vinculada a los certificados de profesionalidad.

5.- Descripción general: La formación de Jóvenes en TIC y Administración así como promoviendo la movilidad de sector laboral en la Marina Alta, de la tradicional en la construcción hacía nuevos sectores.

ESPECIALIDADES FORMATIVAS ACREDITADAS

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DURACIÓN
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	350



ADGA50	ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES	350
ADGI21	SECRETARIADO DE DIRECCIÓN	320
ADGF50	GESTOR COMERCIAL DE SERVICIOS FINANCIEROS	550
ADGI01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO	200
ADGF10	EMPLEADO ADMINISTRATIVO DE ENTIDADES FINANCIERAS	475
ADGI20	SECRETARIO/A	880
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO	150
ADGX01	INGLÉS GESTIÓN COMERCIAL	200
FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DURACIÓN
IFCX0304	DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA	350
IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO	350
IFCI23	INFORMÁTICA DE USUARIO	200
IFCI21	TÉCNICO EN SEGURIDAD DE REDES Y SISTEMAS	400
IFCX	INICIACIÓN A LA RED INTERNET	60

MEDIDA 3: REALIZAR PROGRAMAS FORMATIVOS DE IDIOMAS.

1.-Correspondencia con la medida EEJ: Medida 28, Ampliar la oferta de la formación en idiomas ya disponible en los programas de formación para el empleo y a los centros oficiales de idiomas, adaptándola a las necesidades existentes.

2.-Tipo de medida: Medidas propias de la entidad.

3.-Línea de actuación: Mejorar el conocimiento de idiomas y el manejo de las herramientas tecnológicas.

4.-Objetivo general: Promover la empleabilidad y cualificación de los jóvenes a través del estudio de los idiomas Inglés y Alemán, acordes con el sistema de niveles del



Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas de la División de Política Lingüística de Estrasburgo del Consejo de Europa (MCERL)

5.- Descripción general: La formación de Jóvenes en idiomas en modalidad presencial y teleformación, bajo los estándares del MCERL y por medio de acreditaciones del SERVEF

MEDIDA 4: ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN AL EMPLEADOR.

1.-Correspondencia con la medida EEJ: Medida 60. Mejorar la información y reforzar las actuaciones de asesoramiento y orientación al empleador acerca de las medidas de apoyo y posibilidades de contratación de jóvenes.

2.-Tipo de medida: Asesoramiento especializado al emprendedor.

3.-Línea de actuación: Orientación acompañamiento y mejora de la intermediación de los Servicios Públicos de Empleo y sus Entidades Colaboradoras.

4.-Objetivo general: Apoyados por la Asociación de Jóvenes Empresarios de la Marina Alta (JOVEMPA), daremos a conocer las diferentes opciones de contratación a jóvenes.

5.- Descripción general: Información a las empresas comarcales de las posibilidades de contratación para jóvenes.

MEDIDA 5: IMPULSAR LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE.

1.-Correspondencia con la medida EEJ: Medida 72: Fomentar la utilización del contrato para la formación y el aprendizaje

2.-Tipo de medida: Contrato de formación y aprendizaje.

3.-Línea de actuación: Estímulos a la contratación.

4.-Objetivo general: Favorecer la cualificación profesional de los jóvenes así como la promoción de un nuevo empleo.

5.- Descripción general: Información a las empresas y trabajadores de las ventajas del contrato para la formación y el aprendizaje.



6.-Ocupaciones profesionales acreditadas a través de colaboradores.

- Albañil
- Alfarero-ceramista
- Barnizador-Lacados de muebles y/o artesanía de madera
- Cajero de comercio
- Camarera de pisos (hostelería)
- Camarero, en general
- Cantero artesanal de mármol o piedra
- Carnicero para la venta en comercio
- Carpintero, en general
- Chapista-pintor de vehículos
- Cocinero, en general
- Conductor-operador de excavadora (movimiento de tierras)
- Cosedor de prendas de peletería, a mano
- Cristalero de edificios
- Dependiente de comercio, en general
- Diseñador Gráfico
- Electricista de fabricación industrial
- Electricista de mantenimiento y reparación, en general
- Electricista y/o electrónico de automoción, en general
- Electrónico de mantenimiento y reparación industrial
- Empleado administrativo de contabilidad, en general
- Empleado administrativo comercial, en general
- Empleado administrativo de los servicios almacenamiento y recepción
- Empleado administrativo, en general
- Encofrador
- Entrevistador/Encuestador
- Esteticista
- Ferrallista
- Fontanero
- Fotógrafo, en general
- Grafista-Maquetista
- Gobernanta (hostelería)
- Instalador-ajustador de inst. de refrigeración y aire acondicionado
- Instalador-ajustador de máquinas y equipos industriales, en general
- Instalador electricista de edificios y viviendas
- Jardinero, en general
- Marroquiner artesanal
- Mecánico-Ajustador del automóvil, en general (turismos y furgonetas)
- Mecánico de mantenimiento industrial
- Modista
- Montador de grandes estructuras metálicas, en general
- Operador de máquina impresora offset, en general
- Operador de planta química
- Operador-grabador de datos en ordenador
- Operador de máquinas para la transformación de plástico y caucho
- Operador Tornero-Fresador (Fabricación)
- Panadero
- Pastelero



- Peluquero unisex
- Personal de limpieza o limpiador, en general
- Pintor y/o empapelador
- Platero
- Programador de aplicaciones informáticas
- Recepcionista-Telefonista en oficinas, en general
- Recepcionista de hotel
- Secretario, en general
- Soldador-Alicatador, en general
- Soldador de estructuras metálicas ligeras
- Soldador de estructuras metálicas pesadas
- Tapicero de muebles
- Techador en pizarra
- Técnico de mantenimiento y reparación de aire acondicionado y fluidos
- Técnico en sistemas microinformáticos
- Técnico en publicidad y/o relaciones públicas
- Tejedor en telar manual, en general
- Trabajador en la producción de plantas hortícolas
- Vendedor Técnico, en general

SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:

El sistema de seguimiento y control de cada una de las acciones están incluidas dentro de la política de calidad (ISO 9001:2008).

Cada una de las acciones a llevar a cabo estarán dirigidas por coordinadores, expertos en la materia y con titulaciones acordes para desempeñar los objetivos marcados.

Para las acciones relativas a certificados de profesionalidad y a los contratos de formación, los sistemas de seguimiento y control son los establecidos en los diferentes Reales Decretos que los regulan.

Sistema automatizado de FeedBack a través de nuestro CRM, dónde se establecen estadísticas semanales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de los resultados y sugerencias de los participantes en las diferentes acciones, de esta manera se analiza el impacto que han tenido las acciones, promoviendo herramientas de mejora continua y creando una memoria con los resultados obtenidos.



C/Cándida Carbonell nº 6
03700 - Dénia

Teléfono: 96 642 48 90

Fax: 96 578 72 36

info@aula10formacion.com

www.aula10formacion.com

www.bonodeformacion.com