

ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN  
SELLO DE GARANTÍA JUVENIL

Desde la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y, en estrecha colaboración con las Concejalías de Desarrollo Empresarial y de Empleo hemos considerado la estrategia de emprendimiento y empleo joven uno de los ejes vertebradores de nuestra política de Juventud.

Aunque la premisa de la Concejalía de Juventud sigue siendo desarrollar programas que supongan una oferta de ocio adicional o complementaria para los jóvenes de Pozuelo, tenemos muy claro que esta oferta debe ser dirigida a mejorar la empleabilidad de los jóvenes y potenciar el espíritu emprendedor y la principal manera de conseguir ambos objetivos es a través de la Formación. Formación de calidad, adecuada al perfil de nuestros usuarios y aprovechando la existencia del entramado empresarial y asociativo que existe en nuestra ciudad.

El Plan de Actuación que se adjunta es una buena muestra de todo lo indicado anteriormente y nos confirma que estamos trabajando en la línea correcta ya que los cursos y actividades que diseñamos cuentan cada vez con más usuarios. Además cada vez más empresas del municipio contactan con nosotros para estudiar posibles fórmulas de colaboración público-privada y el colectivo de jóvenes es uno de los que, habitualmente, más interés despierta entre nuestras empresas. En esta línea los convenios firmados con empresas como Microsoft, Orange o Curreen Business School son buena muestra que los jóvenes ya forman parte de las políticas de RSC de nuestras empresas.

Desde la Concejalía de Juventud creemos que obtener el sello de Garantía Juvenil en la Estrategia de Emprendimiento y empleo Joven nos va a permitir mejorar los planes que actualmente tenemos e marcha y diseñar nuevas acciones que permitirán a los jóvenes de Pozuelo estar mejor preparados para enfrentarse al mundo real en el que la formación, las aptitudes y las actitudes van a ser los elementos diferenciales en un mundo abierto, competitivo y también solidario.

# PLAN DE ACTUACION

## CURSO MONITOR TIEMPO LIBRE

**Fase teórica práctica** del curso de monitor de tiempo libre según lo estipulado en la Orden **2245/1998**, de 24 de noviembre, de la Consejería de Educación y Cultura, sobre programas para la formación de escuelas de animación infantil y juvenil en el tiempo libre.

**PARTICIPANTES:** Jóvenes que tengan 17 años cumplidos (el primer día del curso), y no menos de 18 años al recibir el título correspondiente, hasta 30 años (no pudiendo superar esta edad durante el curso) que posean, como **mínimo**, el Título de Graduado Escolar o Educación Secundaria Obligatoria.

### **CONTENIDOS:**

1. Área sociocultural:
  - Cultura y Tiempo Libre
  - Sociología actual en niños y adolescentes.
2. Área educativa:
  - Educación en el Tiempo Libre
  - El Monitor de Tiempo Libre como Agente de Intervención Educativa
  - Infancia, Adolescencia y Juventud como destinatarios de la intervención
  - Planificación de la Intervención
  - Proyectos y experiencias de actividades lúdicas y educativas de Tiempo Libre
3. Técnicas y recursos para la animación
  - Creatividad como recurso para la animación
  - Corrientes pedagógicas en la intervención con jóvenes
  - Animación físico-recreativa y actividades en la naturaleza
4. Temario específico:
  - Recursos en Inglés para Monitores de Tiempo Libre
  - Primeros Auxilios
  - Manipulador de alimentos
  - Programa Comunitario de Prevención de Drogodependencia "ACTÚA" – Formador como Mediador en Drogodependencias de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid en colaboración con la Concejalía de Familia, Asuntos sociales y Mujer.

### **INCLUYE:**

Fase teórica – práctica (150 horas)

Profesorado y documentación.

Seguro de accidentes y de responsabilidad civil.

Salida: Alojamiento en régimen de media pensión en la salida de dos días (8 y 9 de marzo).

## CURSO SOCORRISTA

**PARTICIPANTES:** Jóvenes de 16 años (cumplidos el primer día del curso) a 30 años (no pudiendo superar esta edad durante el curso) con 4º de la E.S.O. terminado o equivalente.

**OBJETIVO:** Capacitar profesionalmente a los alumnos para que puedan trabajar como socorristas en piscinas y/o instalaciones acuáticas.

**MATERIAL:** Gorro de piscina, gafas de piscina, chanclas y toalla.

**CONTENIDOS:** MÓDULO DE PRIMEROS AUXILIOS

- Introducción a los Primeros auxilios
- Conducta Pas
- Manejo de víctima inconsciente
- Problemas respiratorios
- Problemas circulatorios
- Soporte vital básico instrumental
- DESA
- Hemorragias severas
- Heridas y quemaduras
- Otras situaciones de urgencia
- El botiquín

MÓDULO ACUÁTICO

- Diseño de la cobertura
- Secuencia de salvamento
- Natación de salvamento
- Remolques
- Aspectos psicológicos
- Aspectos legales
- Material de contacto
- Material de alcance

Pruebas en piscina: 300 m. en estilo libre, sólo un estilo, en un tiempo máximo de 8 minutos; entrada al agua con avistamiento de la víctima, en situación de estrés, más 50 m. con técnica correcta (valoración continua) en un tiempo máximo de 3 minutos y 30 segundos, además extracción de la víctima y RCP durante 3 minutos; entrada al agua con avistamiento de la víctima, 50 m. de nado libre, 15 m. de buceo y 35 m. de remolque de una víctima simulada que se encuentra en el fondo de la piscina, en un tiempo máximo de de 3 minutos, más 3 minutos de RCP.

## CURSO MONITOR DE COMEDOR

**REQUISITOS:** Tener entre 16 años (cumplidos antes de la actividad) y 30 años (no pudiendo superar esta edad durante el curso).

### **INFORMACIÓN DEL CURSO:**

#### **OBJETIVOS**

#### **OBJETIVOS GENERALES.**

- Consolidar la formación de monitores en el ámbito de los comedores de manera que su trabajo revierta en los centros escolares del municipio.
- Describir las tareas y el perfil del monitor de comedores escolares.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Manipulación de alimentos.
- Comprender la importancia y la necesidad de una correcta educación nutricional.
- Describir la composición y el valor nutritivo de los principales grupos de alimentos.
- Ofrecer a los monitores de comedor una serie de pautas para el trabajo en grupo y el desarrollo de las habilidades sociales.
- Potenciar el respeto hacia los compañeros, monitores, entorno, material, escuela, etc.

#### CONTENIDOS

- El perfil del monitor de comedor
- Educación para la salud y educación nutricional
- Manipulación de alimentos
- Higiene
- Primeros auxilios
- Pedagogía del ocio y el tiempo libre
- Dinámicas de grupo
- Recursos específicos para el tiempo libre
- Sesión práctica en un comedor escolar

## CURSOS DE INFORMÁTICA

**REQUISITOS:** Tener entre 16 años (cumplidos antes de la actividad) y 30 años (no pudiendo superar esta edad durante el curso).

#### OBJETIVOS

Con el desarrollo de los diferentes cursos se pretende dar la formación necesaria al joven para que sepa enfrentarse a mundo de la tecnología, incidiendo en los diferentes campos de actuación, por ejemplo se ofertaran varias ediciones durante 2014 de:

- Programación de APPS
- Video y montaje
- Actualización de PC
- Diseño y creación de páginas web
- Photoshop
- Ofimática
- Introducción al ARDUINO

## CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

**REQUISITOS:** Tener entre 14 (cumplidos antes de la actividad) y 30 años (no pudiendo superar esta edad durante el curso).

**OBJETIVOS:** Dotar a los alumnos de las técnicas, habilidades y destrezas necesarias ante situación de urgencia o emergencia en el entorno infantil.  
Dar pautas básicas para actuar con serenidad y eficacia ante la emergencia.  
Proporcionar herramientas para la primera atención y activación de los servicios de emergencia.  
Implantar las condiciones de seguridad apropiadas para la actuación.

- CONTENIDOS:** - Introducción a los Primeros Auxilios.
- Conducta Pas
  - Manejo del niño inconsciente
  - Problemas Respiratorios en la infancia
  - Problemas circulatorios
  - Hemorragias severas
  - Principales heridas y quemaduras que se producen en la infancia
  - Principales lesiones traumatológicas en la infancia
  - Otras situaciones de urgencia.
  - El Botiquín.

## CURSOS DE IDIOMAS

**REQUISITOS:** Tener entre 14 (cumplidos antes de la actividad) y 30 años (no pudiendo superar esta edad durante el curso). Realizar y superar una prueba de nivel escrita obligatoria y presencial.

### **1.- INGLES**

#### **OBJETIVOS**

##### Expresión oral:

- comprender a hablantes de la lengua que estamos aprendiendo, en conversaciones de carácter no especializado.
- comprender de manera global información difundida por diferentes medios de comunicación audiovisual: televisión, cine, radio...
- participar de forma apropiada en situaciones de comunicación pudiendo abordar de forma sencilla temas como: el trabajo, la familia, aficiones...
- expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma clara aunque sea sencilla.

##### Expresión escrita:

- comprender de manera general la información incluida en anuncios, folletos, cartas sencillas, así como artículos de prensa no especializados y versiones simplificadas de material literario.
- escribir, dando información básica, sobre temas de interés general.  
ser capaces de rellenar y crear cuestionarios, formularios y otros tipos de impresos

### **2.- ALEMAN**

#### **OBJETIVOS**

##### Comprensión y expresión oral:

- Comprender a hablantes de la lengua alemana, en conversaciones de carácter no especializado.
- Participar de forma apropiada en situaciones de comunicación pudiendo abordar de forma sencilla temas como el trabajo, la familia, aficiones...
- Expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma clara aunque sea sencilla.
- Sentar una sólida base para una correcta pronunciación

##### Comprensión y expresión escrita:

- Comprender de manera general la información incluida en textos y cartas sencillas.
- Escribir sobre situaciones cotidianas proporcionando información básica.
- Ser capaces de escribir una presentación personal correcta.
- Sentar las bases gramaticales del idioma.

### 3.- FRANCÉS

#### OBJETIVOS

- Familiarización con el lenguaje oral tanto en su aspecto de expresión como de comprensión.
- Desarrollar mecanismos que impliquen al alumno en su propio aprendizaje y favorezcan su participación activa en la clase.
- Participar en conversaciones de forma sencilla distinguiendo el registro (formal/ informal).
- Plantear y contestar preguntas sencillas en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.
- Desenvolverse en intercambios sociales breves en situaciones de la vida cotidiana o de necesidad inmediata.
- Comprender instrucciones sencillas y breves.
- Reconocer y utilizar el vocabulario relativo a situaciones concretas.
- Seguir indicaciones sencillas y breves.
- Realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.
- Presentarse y utilizar saludos y expresiones de despedida básicos.
- Desarrollar estrategias de comunicación que suplan las carencias lingüísticas.

## CURSO DE MONITOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

**REQUISITOS:** Tener entre 16 (cumplidos antes de la actividad) y 30 años (no pudiendo superar esta edad durante el curso).

#### CONTENIDOS

- 1- Figura del monitor
- 2- Programación de actividades
- 3- Dinámicas de grupo y animación sociocultural
- 4- Prevención de riesgos laborales
- 5- Titulación de manipulador de alimentos
- 6- Juegos y juguetes tradicionales
- 7- Búsqueda activa de empleo en el ámbito de las actividades extraescolares.

## SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURÍDICO PARA JÓVENES

**TIPO DE MEDIDA:** Asesoramiento Especializado al joven

**NOMBRE:** Servicio de Asesoramiento Jurídico para Jóvenes

#### Objeto del servicio:

Se proporcionará un servicio de asesoramiento jurídico para jóvenes y trabajadores en búsqueda activa de empleo, relativo al empleo (por cuenta ajena, autoempleo y orientación laboral para el empleo), derecho laboral, así como en lo referente a seguridad social, participación, asociacionismo y vivienda.

#### Destinatarios:

Jóvenes de 14 a 30 años

### Procedimiento

#### Cita previa

Para acceder al servicio es **necesario solicitar cita previa** a través de:

- Teléfono: 91 799 07 64 (ext. 5626 y 5608).
- Horario de atención telefónica de 9:00 a 14:00 horas.
- Correo electrónico: [desarrolloempresarial@pozuelodealarcon.org](mailto:desarrolloempresarial@pozuelodealarcon.org)

### Prestación del servicio

El servicio se presta de forma presencial.

Complementariamente Asesoramiento telefónico y on-line.

- **Horario:**

martes y jueves de 16:00 a 20:00 horas.

- **Lugar:**  
Concejalía de Juventud  
CUBO Espacio Joven  
C/ San Rafael, nº 2  
28224 Pozuelo de Alarcón

Por ello este servicio deberá proporcionar a los jóvenes información veraz y actualizada en temas jurídicos con la mayor celeridad y especialización posibles, en materia de:

1. Empleo, alternativas y salidas profesionales: empleo en empresa privada, pública y autoempleo.
2. Orientación laboral a jóvenes (también dirigida a sus padres) que deseen incorporarse al mercado laboral, con o sin estudios.
3. Derecho del trabajo: el contrato de trabajo, derecho y deberes laborales, infracciones de trabajo, derecho de participación, los convenios.
4. Seguridad Social: cotización y nóminas, altas, bajas, ILT, finiquitos, etc.
5. Asociacionismo y Participación: asesoramiento para el fomento del movimiento asociativo del municipio. Mecanismos de asociacionismo y participación de los vecinos del municipio (creación de la asociación, subvenciones, otros). Coordinación con la Concejalía de Participación del Ayuntamiento.
6. Vivienda: asesoramiento jurídico tanto en régimen de alquiler como de compra. Asesoramiento para garantizar el pleno cumplimiento de la legislación de propietarios e inquilinos. Revisión y orientación de documentación. Asesoría para resolución de conflictos. Orientación sobre ventajas fiscales existentes en régimen de alquiler o compra. Asesoramiento en la gestión de las ayudas existentes para compra y/o alquiler de viviendas en la Comunidad de Madrid destinadas a los jóvenes. Asesoramiento en la gestión de subvenciones en materia de vivienda. Coordinación con la Concejalía de Urbanismo y Vivienda del Ayuntamiento.
7. Todas aquellas acciones jurídicas que complementen y mejoren el servicio al ciudadano joven del municipio.

## SERVICIO DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y PAE

**TIPO DE MEDIDA:** Asesoramiento Especializado al Emprendedor

**NOMBRE:** Servicio de Asesoramiento Empresarial. Punto PAE ( Punto de Atención al Emprendedor)

**LINEA DE ACTUACION:** Fomento del Emprendimiento y el Autoempleo

### SERVICIO DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL

#### Objeto del servicio:

Prestar servicio gratuito de orientación para la creación de empresas, información de ayudas y subvenciones, líneas de financiación, plan de empresa, trámites de constitución y otros aspectos relacionados con la creación de empresas y desarrollo económico.

#### Destinatarios:

Emprendedores y empresarios de Pozuelo de Alarcón que deseen asesoramiento e información sobre trámites, financiación, ayudas, subvenciones, etc, para poner en marcha sus proyectos. Así como cuestiones de otra índole relacionadas con la actividad empresarial.

#### Procedimiento

##### **Cita previa**

Para acceder al servicio es **necesario solicitar cita previa** a través de:

- Teléfono: 91 799 07 64 (ext. 5626 y 5608).
- Horario de atención telefónica de 9:00 a 14:00 horas.
- Correo electrónico: [desarrolloempresarial@pozuelodealarcon.org](mailto:desarrolloempresarial@pozuelodealarcon.org)

#### Prestación del servicio

El servicio se presta de forma presencial.

**Complementariamente Asesoramiento telefónico y on-line.**

- **Horario:**
  - Mañanas: de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas.
  - Tardes: lunes y miércoles de 16:00 a 18:00 horas.
- **Lugar:**

Área de Desarrollo Empresarial  
innpar, Centro de Innovación de Pozuelo de Alarcón  
C/ San Juan de la Cruz, nº 2  
28223 Pozuelo de Alarcón

#### PAE:

#### Qué es un Punto de Atención al Emprendedor (PAE)

Los Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) se encargan de facilitar la creación de nuevas empresas, el inicio efectivo de su actividad y su desarrollo, a través de la prestación de servicios de información, tramitación de documentación, asesoramiento, formación y apoyo a la financiación empresarial.



**El PAE tiene una Doble Misión:**

- Prestar servicios de información y asesoramiento a los emprendedores en la definición de sus iniciativas empresariales y durante los primeros años de actividad de la empresa. ([Servicio de Asesoramiento Empresarial](#))
- Iniciar el trámite administrativo de constitución de la empresa a través del Documento Único Electrónico (DUE).

**Servicios que presta un Punto de Atención al Emprendedor**

1. Información sobre las características de la Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE), la Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL) y el Empresario Individual: marco legal, aspectos mercantiles más importantes, ventajas fiscales, aspectos contables, sistemas de tramitación, normativa aplicable; además, se ofrece información de otras formas jurídicas vigentes en el ordenamiento jurídico mercantil.
2. Tramitación para la constitución de empresas mediante el sistema de tramitación telemática desarrollado por la Dirección General de Industria y de la PYME, utilizando el Documento Único Electrónico (DUE). Este servicio deberá prestarse con carácter obligatorio y gratuito.
3. Información sobre las ayudas e incentivos para la creación de empresas aplicables al proyecto.
4. Información sobre el régimen de Seguridad Social aplicable, criterios de adscripción, afiliación, cotización, etc.
5. Información general sobre temas de interés para las empresas, tales como: Financiación, fiscalidad, contratación laboral, internacionalización, investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación empresarial, etc.
6. Realizar la reserva de la denominación social para la tramitación presencial de la SLNE.

## **Espacio Emprendedores**

**TIPO DE MEDIDA:** Medidas Propias de la Entidad

**NOMBRE:** Espacio Emprendedores

**LINEA DE ACTUACION:** Fomento del Emprendimiento y el Autoempleo // Formación

ESPACIO EMPRENDEDORES: Iniciativa de dos celebraciones anuales en las que mediante diversas actividades como ponencias, talleres y presentaciones informativas, se abordan diferentes aspectos en torno al emprendimiento, presentando nuevos servicios dirigidos al emprendedor y tejido empresarial.

**Próxima Edición**

**Noviembre**

Jornadas Espacio Emprendedores	18 y 19 de noviembre	Innpar C/ San Juan de la Cruz, 2	Emprendedores y empresas.	Pendiente apertura inscripciones	Concejalía de Juventud, Formación, Empleo y Desarrollo Empresarial
--------------------------------	----------------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------------------	--

**Ediciones 2014**

- 8 de abril de 2014
- Noviembre 2014 ( Pendiente determinar programa)



# PROGRAMA DE LA JORNADA

**9:00 h / Apertura de la Jornada**

- D. Diego de Arístegui Laborda. Concejal de Juventud, Formación, Empleo y Desarrollo Empresarial
- Representantes de los Entidades Colaboradoras

**9:30 a 11:15 h / Microfranquicias**

**9.30 a 10.00 h**  
**Ponencia Apoyo a las MicroFranquicias**

- D. Víctor Delgado Corrales. Presidente AEMME

**10.00 a 10.30 h**  
**Ponencia Cómo detectar si un Negocio es Franquiciable**

- D. Daniel Fernández Venegas. Director General GMSA Consultores

**10.30 a 11.15 h**  
**Mesa Redonda. Casos de Éxito**

- "Modera" D. Víctor Delgado García. Director General AEMME
- D. Ángel Calvo Responsable Zona Centro KCN Club de Networking
- D. Máximo Núñez Rodríguez. Director de Expansión Web Exchange
- D. Eduardo Lora. Responsable Madrid DATAGES Consulting

**11:15 h - Descanso - Pausa**

**11:30 h / Ponencia**  
**"La importancia de un modelo de competencias digitales para las PYMES y emprendedores españoles"**

- D. Alfonso Arbalaz Blanco. Salar Director General de Fundatac

**12:15 h / Ponencia**  
**"Lecciones de Liderazgo y dirección de personas que nos dejó el TITANIC"**

- D. Javier Reyero. LID Editores coautor del libro "Los diez del Titanic" (LID Editorial)

**13:45 h / Clausura jornadas de mañana**

- Excmo. Sra. Dña Paloma Adrados Gautier. Alcaldesa de Pozuelo de Alarcón

Inscripciones para programa de la mañana:  
ASISTENCIA GRATUITA PREVIA INSCRIPCIÓN  
[www.pozuelodealarcón.org/empresasyemprendedores](http://www.pozuelodealarcón.org/empresasyemprendedores)  
- AFORO LIMITADO -

*¿Cómo puede ayudar el Networking a mi negocio?  
Genere más ventas, mejores proveedores y sinergias con otras empresas*



**16:15 h / Apertura "Encuentros de Negocios"**

- D. Diego de Arístegui Laborda. Concejal de Juventud, Formación, Empleo y Desarrollo Empresarial

**16:45 h**  
**"La importancia del asociacionismo empresarial"**

- D. Víctor Delgado, Director General AEMME

**17:00.- ¿Cómo ser un buen Networker? ¿Cómo ayuda a mi negocio?**

- D. José Rico, Fundador KCN Club de Networking

**18:00.- Sesión de SpeedNetworking.**

- Dirigida por D. Ángel Calvo Zona Centro KCN Club de Networking

**19:30.- Networking "a la española" y Vino Español.**

- Cortesía de El Sueño de Bacchus

Inscripciones para programa de la tarde:  
ASISTENCIA GRATUITA PREVIA INSCRIPCIÓN  
<http://www.aemme-eventos.org/>  
- AFORO LIMITADO -

## FORMACIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS Y COMERCIANTES

**TIPO DE MEDIDA:** Medidas Propias de la Entidad

**NOMBRE:** Seminarios Emprendimiento

**LINEA DE ACTUACION:** Formación

### Objetivo:

Llevar a cabo acciones formativas para motivar y fomentar el espíritu o la cultura empresarial en aquellas personas con vocación empresarial e interesadas en el autoempleo y la consolidación de empresas de nueva creación. Proporcionar a empresarios, profesionales, trabajadores en activo o demandantes de empleo la formación necesaria para mejorar su cualificación profesional, actualizar sus conocimientos profesionales y las competencias requeridas por la empresa.

### Dirigido a

Las acciones se dirigen tanto a empresarios, profesionales, trabajadores en activo y trabajadores en búsqueda de empleo.

### Oferta formativa

Formación en áreas de interés para los destinatarios.

Acciones formativas pendientes de ejecutar en 2014 o en ejecución.

#### Septiembre

"Emprender es Crecer" Curso de coaching para emprendedores	Del 3/09 al 23/12 4 sesiones grupales (10 a 14h) 9 sesiones individuales (90 minutos por alumno y sesión)	Innpar C/ San Juan de la Cruz, 2	Emprendedores empadronados y empresas reciente constitución de Pozuelo.	Del 3 al 15/09/2014	Concejalía de Juventud, Formación y Empleo y Desarrollo Empresarial
--	--	-------------------------------------	---	---------------------	---

#### Octubre

Jornada "Crece Exportando"	9/10/2014	Innpar C/ San Juan de la Cruz, 2	Emprendedores y empresas.	Abierto	Concejalía de Juventud, Formación, Empleo y Desarrollo Empresarial
----------------------------	-----------	-------------------------------------	---------------------------	---------	--

#### Diciembre

Curso Estrategia empresarial en internet	Pendiente determinar fecha	Innpar C/ San Juan de la Cruz, 2	Emprendedores y empresas.	Pendiente apertura inscripciones	Concejalía de Juventud, Formación, Empleo y Desarrollo Empresarial
--	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------	----------------------------------	--

## Agencia de colocación

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón está acreditado por la Comunidad de Madrid como Agencia Autorizada de Colocación nº 1300000047, lo que le permite el desarrollo del servicio de intermediación laboral, en coordinación con el servicio público de empleo.

Según lo recogido en el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación, la autorización tiene validez para gestionar ofertas de trabajo y solicitudes de empleo en todo el territorio español.

### FUNCIONES DE LA AGENCIA DE COLOCACIÓN

La Agencia de Colocación del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, realiza las siguientes funciones:

- Valoración de los perfiles, aptitudes, conocimientos y cualificación profesional de las personas trabajadoras en situación de búsqueda de empleo.
- Valoración de los requerimientos y características de los puestos de trabajo ofertados.
- Desarrolla actuaciones relacionadas con la búsqueda de empleo, como orientación e información profesional, y selección de personal.

## SERVICIOS DE LA AGENCIA DE COLOCACIÓN

### Servicios a las empresas

La selección de personal se ha convertido en un instrumento imprescindible para el desarrollo y crecimiento de cualquier actividad empresarial. Para las empresas en general, y de manera especial para las de pequeña y mediana dimensión, los procesos de reclutamiento o selección presentan notables dificultades, dada la escasez de tiempo y de personal cualificado para realizarlos. Por ello, el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón pone a disposición de las empresas la Agencia Autorizada de Colocación como un servicio de publicación de ofertas para facilitar la labor reclutamiento de candidatos para sus ofertas de empleo y un servicio de preselección de candidatos adecuados al perfil de la oferta

### Servicio a demandantes de empleo

La búsqueda de empleo se ha convertido en uno de los objetivos básicos de miles de personas, que diariamente tratan de acceder por distintos medios a las ofertas de empleo de empresas y administraciones.

Para facilitar esta labor, a través de la Agencia Autorizada de Colocación del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón se ofrece a los demandantes de empleo una nueva vía de acceso a las ofertas de trabajo de las empresas del municipio, que les permitirá optar a los procesos de selección convocados por éstas.

## Orientación Laboral Primer Empleo

Servicio que presta apoyo en los procesos de búsqueda de empleo, mediante la realización de acciones individuales, de información, asesoramiento, seguimiento y evaluación de las acciones encaminadas a la consecución del objetivo profesional.

El éxito del servicio se basa en la creación de un servicio dinámico y estable, configurado por acciones secuenciales y planificadas, integradas en itinerarios de orientación laboral, en función de los objetivos profesionales y recursos de la persona.

Las actuaciones que se realizan dentro del Servicio de Orientación Laboral es informar, asesorar y prestar un apoyo técnico sobre aspectos relacionados con:

### Itinerarios individualizados profesionales

Acción individual consistente en un proceso personalizado de entrevista inicial, para la detección de necesidades en materia de orientación y el diseño, de mutuo acuerdo entre el usuario y el técnico, del itinerario de orientación a seguir, y entrevistas posteriores para la elaboración del currículum personal y del perfil socio laboral del usuario, facilitando los medios más adecuados para la capacitación en la búsqueda autónoma de empleo.

- Inventariar la trayectoria profesional y personal del usuario y detectar necesidades actualizando el registro informático como demandante de empleo.
- Evaluar el nivel de adaptación al mercado laboral.
- Fijar los objetivos profesionales en función de las capacidades e intereses profesionales
- Informar sobre el mercado laboral y las técnicas de búsqueda de empleo.
- Realizar un seguimiento personalizado.

### Recopilación, actualización y derivación a recursos formativos

- Subvenciones, becas y ayudas
- Convalidaciones académicas
- Centros Educativos y Formativos
- Formación Académica, información sobre estudios y profesiones : Ciclos Formativos y estudios universitarios
- Formación complementaria
- Programas Europeos

### Salidas profesionales

- Derivación a asesoramiento de creación de empresas
- Nuevos yacimientos de empleo, información sobre los sectores empresariales o profesiones con mayores índices de empleabilidad

#### Oferta laboral

- Ofertas de empleo público
- Ofertas privadas de empresas de la zona

#### Metodología de la búsqueda de empleo

- Búsqueda de empleo activa, planificada y sistemática
- Definición de objetivos a corto, medio y largo plazo, concretos y realista
- Registro de las acciones de búsqueda de empleo : Agenda para la búsqueda de empleo
- Búsqueda de empleo mediante autocandidatura y/o respuesta a ofertas.

#### Recursos para la búsqueda de empleo

- Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid
- Intermediarios laborales
- Listados de direcciones de empresas para autocandidatura
- Empresas de Trabajo Temporal y Agencias de Colocación
- Consultoras y empresas de selección de personal
- Búsqueda de empleo por Internet : portales de empleo y páginas web corporativas
- Ferias de Empleo

#### Técnicas de búsqueda de empleo

- Orientación en la elaboración de la carta de presentación y del Currículo Vitae
- Asesoramiento para las entrevistas de trabajo y pruebas de selección

#### Entrenamiento en recursos personales para la búsqueda de empleo

- Habilidades sociales y comunicación
- Planificación del tiempo
- Resolución de conflictos y toma de decisiones
- Motivación y aspectos actitudinales

## Talleres de Empleabilidad 2.0

Mejorar las habilidades y conocimientos para la búsqueda de empleo y la cualificación profesional para incrementar las oportunidades de encontrar empleo a través de acciones formativas.

### Taller: Tu marca y Plan de Marketing Personal

Taller cuyo objetivo es identificar qué acciones tenemos que llevar a cabo para que aflore la marca personal, y así conseguir notoriedad y diferenciación en relación al resto de candidatos.

Objetivo:

- Definición del objetivo profesional.
- Informe de posicionamiento y competencias y áreas del valor desarrolladas.
- Mercado diana y lista de empresas diana.
- Diseñar y gestionar su marca personal en las principales redes sociales.
- Planificar las estrategias necesarias para alcanzar el éxito profesional en las mismas.
- Cuidar adecuadamente su identidad digital.
- Realizar networking efectivo para la búsqueda de empleo

### Taller: La entrevista de trabajo eficaz

¿Has hecho muchas entrevistas de trabajo y no te han seleccionado en ninguna? ¿Te sientes inseguro en una situación de entrevista? ¿Crees que puedes mejorar tu marketing personal?

Objetivo:

- La comunicación verbal, no verbal y paraverbal.
- La asertividad.
- Mejora de la autoestima.
- Tipos de entrevista de selección.
- Cómo prepararse una entrevista de selección.
- Factores de éxito y errores habituales en las entrevistas de selección.

#### Taller: El paso del CV en papel al perfil profesional 2.0

Las redes sociales como herramienta eficaz y útil para proyectar nuestra valía y capacidades al exterior, mejorando así nuestro perfil profesional y accediendo al mercado oculto de ofertas de empleo.

Objetivo:

- Facebook.
- LinkedIn.
- Twitter.

## entrevistaTE

El evento entrevistaTE es una iniciativa del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, dirigida a los trabajadores en búsqueda de empleo, a través de la Concejalía de Empleo y su Agencia Autorizada de Colocación, con el objetivo de proporcionar a las empresas participantes sus ofertas en un evento de carácter informal a través de entrevistas rápidas.

#### Lugar de celebración

En el Restaurante Tony Roma's del Centro Comercial Zielo Shopping Pozuelo (2º planta), con una inmejorable ubicación dentro del casco urbano de Pozuelo, en Av. de Europa 26 B. Vía de las Dos Castillas esquina Carretera de Húmera, una de las vías comerciales más importantes y punto de encuentro estratégico para los vecinos de Pozuelo de Alarcón, bien comunicado y de fácil acceso, muy cercano a Madrid.

- Acceso Metro Ligerero Oeste: Estación 12, Av. de Europa.
- Acceso Autobús: 657 (A) y N / 213
- Acceso en coche: M-503

La Agencia de Colocación proporciona a las empresas ofertantes la Agenda de entrevistas personalizada con horario de citas y candidatos así como el CV de los seleccionados en el formato de la aplicación de la Agencia Autorizada de Colocación. Las entrevistas tienen el formato de "ENTREVISTA RÁPIDA" con una duración máxima de 10 minutos.

Desde la Concejalía de Empleo, se lleva la recepción y pase de entrevistas de los candidatos.

Los CANDIDATOS son preseleccionados por la Agencia Autorizada de Colocación, según el perfil de las ofertas, solicitado por las empresas participantes en el evento entrevistaTE. Reciben comunicación (vía SMS y/o mail y/o telefónica) por parte de la Agencia de Colocación, indicando hora de la entrevista de selección con la empresa ofertante.

## INICIATIVA X EL EMPLEO

El proyecto INICIATIVA X EL EMPLEO 2014 tiene por objetivo el ofrecer a los ciudadanos del municipio en búsqueda de empleo un itinerario de inserción laboral con 7 talleres de empleabilidad, así como crear un acercamiento con empresas afincadas en Pozuelo de Alarcón como ADECCO, YOVIJOB y CURREEN ENGLISH BUSINESS SCHOOL. Empresas interesadas en esta iniciativa que colaboran con la Concejalía de Empleo aportando formación en herramientas para la búsqueda activa de empleo y acercando las ofertas de empleo de la oficina territorial de ADECCO en la zona noroeste a la plataforma YOVIJOB.

## CONTENIDOS DE CADA TALLER

---

### 1º TU MARCA Y PLAN DE MÁRKETING PERSONAL

- Definición del objetivo profesional.
- Informe de posicionamiento y competencias y áreas del valor desarrolladas.
- Mercado diana y lista de empresas diana.
- Diseñar y gestionar su marca personal en las principales redes sociales.
- Planificar las estrategias necesarias para alcanzar el éxito profesional en las mismas.
- Cuidar adecuadamente su identidad digital.
- Realizar networking efectivo para la búsqueda de empleo.

### 2º PASO DEL CV EN PAPEL AL PERFIL PROFESIONAL 2.0 EN LINKEDIN

### 3º EL USO DE TWITTER PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO 2.0

- Crear tu cuenta
- Como buscar ofertas de empleo en Twitter.
- A quién seguir
- Como escribir el tuit perfecto para la búsqueda de empleo

### 4º ENTRENAMIENTO Y SUPERACIÓN DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

- ¿Qué es un Test Psicotécnico?
- ¿Para qué se usan en RRHH?
- Tipos de Test
- Aptitudes, Personalidad, Conocimientos, Ejemplos de Test, ¿Cómo afrontarlos?

### 5º LA ENTREVISTA DE TRABAJO EFICAZ

- Fases del Proceso de Selección
- Criba inicial: Entrevista telefónica
- Tipos de Entrevista:
- Tipos de entrevistador
- Consejos útiles en las entrevistas presenciales
- Ejercicio práctico

### 6º HOW TO TACKLE A JOB INTERVIEW WORKSHOP

- Vocabulary related to:
  - General Interviews
  - Employment
  - Jobs/ Professions
- Get a Job : How to get hired
- Gut Instinct Interviews
- Tips
- Conversational Interviewers
- Behaviours based interviews
- Tips
- No's
- Interviews
  - Breaking the ice (Useful sentences)
  - Structuring your answer
  - Softening negative information
  - Emphasising positive information
  - Talking about yourself. (Common questions)
  - Talking about the company. (Common questions and useful sentences)
- Twenty-five things to avoid in the interview
- Dynamics and practices

### 7º EL VIDEO CV, MARCA LA DIFERENCIA EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

- "Introducción. Tu imagen vale más que mil palabras"
- "El VIDEO-CV marca la diferencia en la búsqueda de empleo. REC&Find"
- Una plataforma audiovisual con la mayor oferta de empleo internacional donde grabar tu Video-CV de manera gratuita"

- Asesoramiento para la correcta guionización del CV y ayuda a la grabación del Vídeo-CV a través de la plataforma [www.yovijob.com](http://www.yovijob.com)

Al finalizar estos talleres los alumnos realizarán en el Espacio YOVIJOB de la Sede de la Concejalía de Empleo de una grabación de Video CV en plataforma YOVIJOB, que pasará a evaluarse por Comité Evaluador formado por representantes de Adecco, YoviJob, Curreen English Business School y el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

Se evaluará la asistencia y aprovechamiento de los Talleres de empleabilidad, la composición técnica, originalidad, estructura y contenido.