

# **instituto** **cuatrovientos**

## **PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO**

**Instituto Cuatrovientos S. Coop.**

## ÍNDICE

DEFINICIÓN DEL CENTRO .....	3
ENTORNO SOCIOPROFESIONAL .....	5
VÍNCULOS CON EMPRESAS Y ORGANIZACIONES .....	6
LÍNEA DE ACTUACIÓN 1: FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DEL AUTOEMPLEO .....	7
LÍNEA DE ACTUACIÓN 2: ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ....	9
LÍNEA DE ACTUACIÓN 3: FORMACIÓN .....	13

## DEFINICIÓN DEL CENTRO

El Instituto Cuatrovientos Sociedad Cooperativa es un Centro de Formación Profesional Concertado por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra. Asimismo está reconocido como Centro Colaborador del Servicio Navarro de Empleo (SNE) y Academy CISCO. Además desde 2009 cuenta con un centro de idiomas bajo la denominación de “Cuatrovientos Idiomas”.

Constituido en 1985, desarrolla su actividad en un edificio catalogado de interés histórico ya que su construcción data de 1.910. Destinado en sus orígenes a una fábrica de calzado y posteriormente de maquinaria, fue rehabilitado y acondicionado su interior para el desarrollo de la actividad, manteniéndose toda la fachada original.

Desde su inicio ha desarrollado una labor de formación de profesionales para el mundo de la empresa, en las Familias Profesionales de Administración y Gestión, Comercio y Marketing e Informática y Comunicaciones. Como Centro de FP, en él se imparte formación correspondiente al Subsistema de Formación Reglada y al Subsistema de Formación para el Empleo (Ocupacional y Continua). Nuestra oferta formativa reglada por niveles educativos es (Programas de Cualificación Profesional Inicial y Especial, Ciclos formativos de Grado Medio, Curso Preparatorio para la prueba de Acceso a Ciclo Superior y Ciclos Formativos de Grado Superior).

Nuestra **Misión** señala que, el Instituto Cuatrovientos es un centro de Formación Profesional gestionado por una cooperativa de profesionales cuyo fin es la **formación integral de personas** capaces de insertarse en el mundo socio-laboral a través de:

- ✦ **Un modelo educativo** abierto, innovador y dinámico.
- ✦ **Un modelo de gestión** basado en la mejora continua y en los principios cooperativos.
- ✦ **La participación** y colaboración **de la Comunidad Educativa** (Alumnado, Ex alumnado, Familias, Empresas, Personal del centro y Entidades colaboradoras).

Estos tres elementos clave de la Misión, Modelo Educativo, Modelo de Gestión y Participación, se vinculan con los Factores Críticos de Éxito para el desarrollo de los sucesivos Planes Estratégicos.

La formación integral de personas en el Instituto Cuatrovientos, requiere de unos valores que permitan la transmisión de aquellos valores intrínsecos a las Cooperativas y de otros que formen personas capaces de incorporarse a un entorno social y laboral cambiante.

Los **Valores** del Instituto fueron revisados y aprobados en enero 2010 y quedaron establecidos de la siguiente forma:

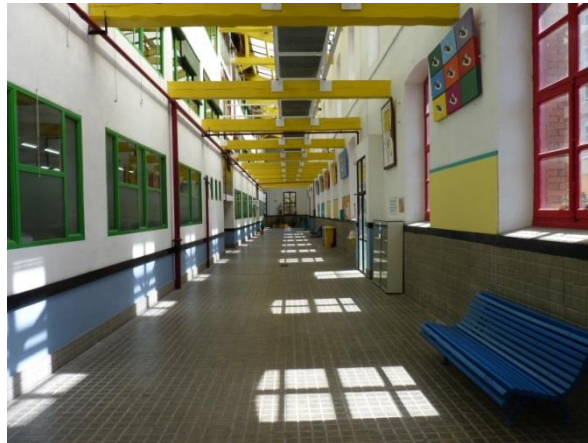
1. **Identidad cooperativa:** asumir los valores cooperativos (solidaridad, democracia, igualdad, equidad, honestidad, transparencia, responsabilidad y vocación social), así como la misión del centro y la implicación activa en su desarrollo.
2. **Cultura del diálogo:** intercambio de opiniones e ideas, en un clima de diálogo constructivo.
3. **Trabajo en equipo:** trabajar coordinadamente para conseguir los objetivos colectivos y los proyectos. Actitud personal para participar y trabajar.
4. **Innovación, creatividad y mentalidad emprendedora:** implicación activa en la generación de nuevas ideas que contribuyan a los objetivos de la organización. Actitud, tener la capacidad de lanzarse a hacer (mentalidad emprendedora).
5. **Mejora continua:** esfuerzo personal de estar al día, revisando, mejorando y creciendo en nuestro quehacer diario y como organización.
6. **Respeto:** actitud de respeto hacia las opiniones, opciones y creencias de todos los componentes de la comunidad educativa, al entorno y al medioambiente
7. **Cultura de formación permanente:** compromiso personal y de la organización en la formación continua.
8. **Compromiso social:** educar en valores (PAT), colaborar con otras organizaciones, apoyo en el desarrollo del sistema educativo navarro.

## ENTORNO SOCIOPROFESIONAL

El Instituto Cuatrovientos, se encuentra ubicado en el barrio de San Jorge de Pamplona próximo al barrio de la Rochapea y Buztintxuri, zona en evidente expansión urbanística y demográfica. El centro trabaja en el establecimiento de alianzas con empresas y agentes sociales y económicos, de manera que nuestros productos y servicios educativos ofrezcan la formación más adecuada para su alumnado, empresas colaboradoras y grupos de interés. Tenemos el convencimiento de que la participación de Asociaciones Profesionales, Entidades Colaboradoras, etc. es decisiva para la potenciación de la Formación Profesional.

Esto unido al constante análisis de las necesidades de las empresas, ha llevado a la potenciación del departamento de actividades externas, Artean Cuatrovientos, transformándolo en un Servicio de Información y Orientación Socio Laboral, recogiendo en su esfera de actuación, los Diagnósticos de Necesidades de Formación, Planes de Formación, servicio de Bolsa de Empleo, la Formación en Centros de Trabajo (FCT), la Orientación Laboral y la Formación para el Empleo.

Esta conexión con la realidad empresarial se lleva a cabo desde nuestros inicios, y lo demuestra el hecho de ser pioneros, desde 1987, en prestar los servicios de Bolsa de Empleo y orientación laboral y de que nuestro alumnado realice prácticas profesionales en empresas, lo que nos ha llevado a contar con una bolsa de más de 400 empresas colaboradoras.



El Instituto Cuatrovientos apuesta de forma decidida por la implantación de nuevas metodologías didácticas y herramientas innovadoras en la que el alumnado pase a ser auténtico protagonista de su aprendizaje y formación.

Además para el desarrollo de la Formación Integral del alumnado el centro cuenta por un lado con un Equipo de Innovación Pedagógica, cuyo papel es el desarrollo del Proyecto de Innovación Pedagógica Cuatrovientos, que permite el impulso de la creatividad, la innovación metodológica y la cultura emprendedora y por otro con una apuesta decidida por la internacionalización del centro, como paso necesario para la transnacionalidad de la formación en el ámbito europeo, lo que ha llevado a potenciar la formación en idiomas.

Ésta decidida apuesta implica el fomento de las relaciones internacionales con centros europeos en Alemania, Francia, Italia y Reino Unido, que permiten la realización de intercambios y proyectos, así como prácticas profesionales en empresas en el extranjero mediante la participación en Programas Europeos Erasmus, Leonardo, Comenius, etc. además de la realización de otras actividades.

## VÍNCULOS CON EMPRESAS y ORGANIZACIONES



La UE establece, como uno de sus objetivos, el fortalecimiento de la cohesión económica y social, papel en que las Cooperativas (en especial las de trabajo asociado como Cuatrovientos) tienen mucho que decir al contar con una estructura y gestión democrática, pero con importantes limitaciones en las facultades de su gestión, disposición y distribución de beneficios, con respecto a las sociedades mercantiles.

Este compromiso con la iniciativa social nos lleva a formar parte de organizaciones empresariales como:

- Asociación Navarra de Empresas Laborales (ANEL), cuyo fin es el fomento y colaboración entre entidades de economía social
- y Unión Española de Cooperativas de Enseñanza (UECOE), de la que el centro es miembro del Consejo Rector.

Además nuestro departamento Artean Cuatrovientos (catalogado como Servicio de Información y Orientación Socio-laboral) y que gestiona la tradicional colaboración con el mundo empresarial y la Formación para el Empleo, nos permite potenciar la prestación de sus servicios en el marco de un centro integrado, pero con las singularidades propias de la actividad. Para ello, actúa como canal de comunicación con empresas e instituciones de Formación para el Empleo y elabora, instrumenta y conduce las actuaciones para el alumnado que finaliza su formación y precisa reciclajes, inserción laboral o asesoramiento y orientación laboral. Todo esto lo convierte en un innovador servicio de atención al cliente, único en los centros de FP de Navarra.



En este sentido, de entre las mejoras surgidas por aprendizaje en estos últimos años, destaca el diseño de un Portal de Empleo, que gestiona la información de alumnado y empresas,

con el fin de facilitar los servicios de inserción laboral, de información y orientación, bajo la denominación Portal de Empleo Cuatrovientos.

Entre los servicios que ofrece, destacan:

- Bolsa de empleo.
- Formación en Centro de Trabajo (FCT) incluidas las prácticas en el extranjero.

- ✦ Diagnósticos y Planes de Formación.
- ✦ Servicio de Información y Orientación Laboral.
- ✦ Prácticas en empresas en Formación para el Empleo.
- ✦ Política de Alianzas que aportan valor añadido al Proyecto Cuatrovientos.
- ✦ Cuatrovientos Idiomas (formación en correspondencia con el Portfolio Europeo).
- ✦ Aprendizaje a lo largo de la vida.
  - ▶ Formación para el empleo (en colaboración con el Servicio Navarro de Empleo-SNE)
  - ▶ Formación en Certificaciones Oficiales CISCO
  - ▶ Formación Artean (oferta de cursos propia de nuestras familias profesionales)

Uno de elementos fundamentales de Artean Cuatrovientos es servir de puente entre el Instituto, las empresas, organizaciones y entidades colaboradoras. Para tal fin se ha establecido una Política de Alianzas que permite organizar la participación de estas entidades en todos los ámbitos del Proyecto Cuatrovientos.

## **LINEA DE ACTUACIÓN 1: FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DEL AUTOEMPLEO**

### **Medida 1: Sesión Informativa Emprendimiento, Proyectos y Recursos para el Autoempleo en Navarra**

*DESCRIPCIÓN:* Promocionar, facilitar y orientar aspectos relacionados con los recursos para el empleo.

*OBJETIVO:* Abordar y analizar aspectos claves en el proceso de creación de una empresa, como paso previo al inicio de una actividad emprendedora, para facilitar la toma de decisiones.

#### **CONTENIDO:**

- Ayudas para el desarrollo de la idea
  - Elaboración del Plan de Empresa
  - Ayudas, subvenciones y trámites de constitución y puesta en marcha de la empresa.
- DESTINATARIOS: alumnado de 2º curso de ciclos formativos de ciclo superior, alumnado de los cursos de Formación para el Empleo.

#### **MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- - Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula
- - Ficha de control para recoger firmas después de cada sesión.

### **Medida 2: Visita Mediateca**

*DESCRIPCIÓN:* Promocionar, facilitar y dar a conocer los servicios para el empleo que ofrece la Mediateca.

*OBJETIVO:* Concienciar y facilitar el acceso a la información en el proceso de creación de una empresa, como paso previo al inicio de una actividad emprendedora.

*CONTENIDO:*

- Fondo documental
- Apoyo en la búsqueda de la idea de negocio
- Ayudas, subvenciones y trámites de constitución de la empresa.

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos de ciclo superior.

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula

### **Medida 3: Jornada de cultura emprendedora**

*DESCRIPCIÓN:* Promocionar, fomentar el emprendizaje en el alumnado del instituto.

*OBJETIVO:* Concienciar y resaltar la importancia del autoempleo como vía de inserción al mercado laboral.

*CONTENIDO:*

- Visión de la realidad del mercado laboral actual
- Experiencias de emprendedores en el recorrido hasta la creación de la empresa
- Ayudas, subvenciones y financiación a las que se pueden acoger en la creación de una nueva

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos de ciclo superior.

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula

### **Medida 4. Participación en el concurso de idea de empresa y proyecto de empresa de CEIN**

*DESCRIPCIÓN:* Promocionar, fomentar el emprendizaje.

*OBJETIVO:* Trabajar y presentar una idea de negocio o un plan de empresa y su viabilidad.

*CONTENIDO:*

- Elaboración de un documento con una idea de negocio o proyecto de empresa
- Documentar el trabajo con entrevistas y estudios a pie de calle
- Plan de viabilidad de la idea o del proyecto de empresa.

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos de ciclo superior.

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula



### **Medida 5. INCUBIT**

*DESCRIPCIÓN:* Trabajo de reflexión estratégica en el que el alumno tiene que simular la creación de una empresa asociada a las Tics

Conocer todos los pasos para crear una empresa y motivar para el autoempleo.

*CONTENIDO:*

- Elaboración de un documento con la idea de negocio
- Analizar el entorno, realizar un DAFO
- Fijar la M-V-V, las inversiones necesarias y plan de viabilidad de empresa.

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos de ciclo superior de ASIR Y DAM.

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula y exposición final del proyecto.

### **Medida 6. Feria del transporte**

*DESCRIPCIÓN:* Investigación orientada hacia el protagonismo de la empresa como eje central, entendiendo que para conocer la actualidad de un sector lo mejor es saber cómo son las empresas que lo componen.

*OBJETIVO:* Suscitar la reflexión entre el alumnado sobre la importancia de la política de comunicación de una empresa.

*CONTENIDO:*

- Analizar las diferentes necesidades logísticas y de transporte que existen en las empresas
- Ofrecer a las empresas la organización y desarrollo de dicho evento
- actividades de investigación en las que se les presentan problemas, cuestiones, interrogantes.

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos de ciclo superior de Gestión del Transporte

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula y exposición final del proyecto.

## **LINEA DE ACTUACIÓN 2: ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO**

### **Medida 1: Orientación Individual: asesoramiento y seguimiento**

*DESCRIPCIÓN:* Proceso individualizado de orientación profesional en el que el personal técnico y la persona atendida acuerdan los pasos a realizar para conseguir un óptimo desarrollo de su inserción laboral.

*OBJETIVO:* Facilitar el desarrollo de los recursos y competencias personales y profesionales de la persona tendida para que pueda identificar opciones, elegir entre las

mismas, tomar decisiones para planificar actuaciones y evaluar sus resultados de forma autónoma.

**CONTENIDO:**

- Fuentes de información para la búsqueda de empleo
- Herramientas para la búsqueda de empleo: Currículum Vitae – Europass y Carta de presentación
- Auto candidatura
- Portal Empleo Artean Cuatrovientos (<https://artean.cuatrovientos.org>)

**DESTINATARIOS:** alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de los cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

**MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Hoja registro de la entrevista
- Firma al finalizar cada entrevista

### **Medida 2: Orientación Grupal**

**DESCRIPCIÓN:** Acción grupal dirigida a incrementar los conocimientos teórico-prácticos básicos y los recursos personales de las personas atendidas, para que afronten con más probabilidades de éxito las posibilidades de una inserción laboral ajustada a su nivel formativo.

**OBJETIVO:** Facilitar a las personas información necesaria y suficiente sobre todos los aspectos relacionados con la formación y el empleo.

**CONTENIDO:**

- Itinerarios de formación (Sistema Nacional de Cualificaciones)
- Perfiles profesionales
- Prácticas no laborales
- Portal Empleo Cuatrovientos

**DESTINATARIOS:** alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

**MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Ficha de control para recoger firmas después de cada sesión

### **Medida 3: Taller DAPO (Desarrollo de Aspectos Profesionales para la Ocupación)**

**DESCRIPCIÓN:** Se pretende potenciar y mantener, en la persona atendida, actitudes positivas en un proceso de inserción profesional mediante el desarrollo de sus recursos personales.

**OBJETIVO:** Potenciar y atender actitudes positivas ante un proceso de inserción profesional mediante el desarrollo de recursos personales y el autoconocimiento de las competencias asociadas al perfil profesional, además de ofrecer pautas para las relaciones socio-laborales en el entorno de trabajo.

**CONTENIDO:**

- Cohesión y activación grupal
- Comunicación conflictiva y asertiva
- Identificación competencias clave para el empleo
- Contraste y retroalimentación
- Apoyo a la autonomía

**DESTINATARIOS:** alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

**MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Ficha de control para recoger firmas después de cada sesión

**Medida 4: Taller Entrevista de Trabajo**

**DESCRIPCIÓN:** Acción grupal dirigida a incrementar los conocimientos teórico-prácticos básicos y los recursos personales de las personas atendidas, para que afronten con más posibilidades de éxito las entrevistas de selección en el marco de la búsqueda de empleo.

**OBJETIVO:** Ejercitar de forma práctica, mediante entrenamiento en grupo, las habilidades competencias y estrategias necesarias para desenvolverse bien en una entrevista de selección para el desempeño de un puesto de trabajo.

**CONTENIDO:**

- Preguntas y situaciones más frecuentes
- Lenguaje verbal y no verbal
- Actitud, ideas y comportamientos inconscientes que nos perjudican, y los que nos ayudan
- Entrenamiento de actitudes positivas
- Construcción de un guía personal
- Escenas prácticas de rol playing

**DESTINATARIOS:** alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

**MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Cumplimiento actividades aula
- Ficha de control para recoger firmas después de cada sesión

**Medida 5: Sesión Informativa Búsqueda de empleo por Internet y Redes Sociales**

**DESCRIPCIÓN:** Se pretende desarrollar habilidades de búsqueda y tratamiento de la información, así como proporcionar recursos y herramientas en la búsqueda de empleo.

**OBJETIVO:** Identificar Internet como herramienta de búsqueda activa de empleo e identificar todos aquellos recursos que nos proporciona (redes sociales, portales de empleo, espacios empresariales, etc.).

**CONTENIDO**

- Portales y bolsas de empleo

- Espacios empresariales
- Empresas de trabajo temporal
- Trabajar en Europa
- Empleo público

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento actividades aula
- Ficha de control para recoger firmas después de cada sesión

### **Medida 6: Portal de empleo**

*DESCRIPCIÓN:* En un primer momento se les proporcionará acceso al Portal de Empleo donde podrán dar de alta y actualizar su Currículum Vitae y acceder a información sobre colocaciones, además de a otros recursos como la Guía BAE, Guía de Autoempleo, canales de empleabilidad por internet, etc. Una vez dados de alta en el Portal, el alumnado es potencial usuario de los servicios de intermediación laboral prestados por los orientadores laborales del Instituto. Todas las acciones realizadas con cada alumno/a quedarán registradas en la aplicación (alta, registro, actualización de CV, procesos de selección, actualización de formación, otros servicios, etc.)

*OBJETIVO:* Facilitar a las personas (usuarios y empresas) acceso a procesos de selección mediante una preselección según las características de la oferta de empleo y los distintos candidatos y su situación personal, todo el alumnado registrado en el Portal de Empleo será potencial usuario de los servicios de Bolsa de Empleo.

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de los cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

### **Medida 7: Herramientas Búsqueda Activa de Empleo: Currículum Vitae y Cartas de Presentación**

*DESCRIPCIÓN:* Identificación de los distintos CV y Cartas existentes. Partes importantes del CV y de las Cartas, y errores a evitar. Elaboración del CV y de la Carta de presentación

*OBJETIVOS:*

- Desarrollar habilidades de búsqueda y tratamiento de la información
- Proporcionar al alumnado recursos y herramientas de búsqueda de empleo

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de los cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula
- Ficha de control

### **Medida 8: Currículum Europeo (Europass)**

*DESCRIPCIÓN:* Formato y contenido del Currículum Europeo (Europass) y elaboración del Currículum Europeo

*OBJETIVOS:*

- Proporcionar al alumnado recursos y herramientas de búsqueda de empleo

*DESTINATARIOS:* alumnado de 2º curso de ciclos formativos, alumnado de los cursos de Formación para el Empleo y exalumnado.

*MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el aula
- Ficha de control

## **LINEA DE ACTUACIÓN 3: FORMACIÓN**

### **Medida 1: Prácticas en empresas**

El Instituto Cuatrovientos ofrece formación para el empleo en las modalidades reglada, ocupacional y continua en las áreas de idiomas, informática, administración, comercio y marketing. En las tres modalidades formativas y como centro proveedor y de acogida de programas europeos Leonardo Da Vinci y Erasmus se realizan prácticas en empresa.

En Formación Profesional reglada, el Instituto Cuatrovientos imparte enseñanza en niveles de ciclos medios y superiores y en las familias de administración, comercio y marketing e informática en los ciclos concretadas en el cuadro. En este tipo de formación, las prácticas tienen forma de módulo profesional denominado formación en el centro de trabajo (entre 340 y 440 horas). Es obligatorio para la obtención del título y tiene un período natural y otro extraordinario.

Tanto las áreas como el calendario de prácticas de SNE y PI no son cíclicas, pero podemos establecer como habituales dos unidades de formación para preferentemente desempleados de Administrador de Redes en SNE y alumnado especializado en informática en PI.

Aunque cada modalidad de prácticas sigue su propio protocolo, éste tiene los mismos elementos documentales y sigue la misma dinámica. En cualquier caso, al instituto Cuatrovientos le corresponde tanto la confección de los documentos, como la dinámica de seguimiento.

Documentos:

- Convenio de colaboración registrado en el Organismo correspondiente
- Anexo con la colaboración concreta
- Programa formativo

Gestión:

- Presentación

- Seguimiento
- Valoración

### **Medida 2: Programa de Cualificación Profesional Inicial Ayudante de oficina**

*FINALIDAD:* Proporcionar una formación básica y profesional que permita la inserción laboral o proseguir los estudios, mediante la superación de una prueba a Ciclos Formativos de Grado Medio.

*CARACTERÍSTICAS:* Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, así como realizar trámites de verificación de datos, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

*DURACIÓN:* 1050 horas.

*PERFIL DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN INICIAL PROFESIONAL:* Jóvenes de 16 y 21 años que no han superado la Educación Secundaria Obligatoria (ESO). Son programas de atención a la diversidad con una ratio de 12 personas y su duración es de un curso escolar. Suponen una nueva oportunidad ya que, mediante módulos de formación básica y específica, contribuyen a facilitar la incorporación a la vida laboral y ampliar la formación básica para mediante la superación de una prueba poder acceder a estudios de grado medio.

*PLAN DE FORMACIÓN:* Básicas (ámbito de comunicación, científico-tecnológico, social y orientación laboral y para el empleo), profesionales (operaciones básicas de comunicación, reproducción y archivo y técnicas administrativas básicas de oficina), tutoría grupal, refuerzo e la educación para la salud y prácticas en empresa.

### **Medida 3: Programa de Cualificación Profesional Inicial Especial Ayudante de Oficina**

*FINALIDAD:* Proporcionar una formación básica y profesional para alcanzar el mayor desarrollo personal y de autonomía y facilitar su incorporación a la vida activa, laboral y social.

*CARACTERÍSTICAS:* Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, así como realizar trámites de verificación de datos, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

*DURACIÓN:* 3 cursos académicos prorrogables a 4 cursos.

*PERFIL DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL ESPECIAL:* Jóvenes de 16 y 21 años con diagnóstico de discapacidad psíquica media-ligera que no han superado la Educación Secundaria Obligatoria (ESO). Son programas de atención a la diversidad con una ratio de 10 personas y su duración es de cuatro cursos escolares. Suponen una oportunidad ya que, mediante módulos de formación básica y específica, contribuyen a facilitar la incorporación a la vida laboral y a ampliar la formación básica para alcanzar el mayor desarrollo en su autonomía personal y social.

*PLAN DE FORMACIÓN:* Básicas (ámbito de comunicación, científico-tecnológico, social, orientación laboral y para el empleo), profesionales (operación básicas de

comunicación, reproducción y archivo, técnicas administrativas básicas de oficina y talleres polivalentes), tutoría grupal, actividad física y deporte y prácticas en empresas.