

Nombre de la Medida	Objetivo	Beneficiarios	Plazo	Medios de financiación
Formación para el empleo: Gestión y control del aprovisionamiento.	<p>Formación para el empleo para que el alumno pueda preparar y controlar el plan de aprovisionamiento de materiales y mercancías de sistemas de producción y distribución en la cantidad, calidad, lugar y momento justo, realizando la programación del aprovisionamiento, el control de los flujos de producción/ distribución y colaboración en la optimización y calidad de la cadena logística, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.</p> <p>Este curso de gestión integrada posee certificado de profesionalidad recogido en el apartado 5.2.1 del documento informativo.</p>	15	14/10/2013 a 20/12/2014	Públicos a través de subvenciones otorgadas por la Junta de Castilla y León y por la Fundación Tripartita.
Programa de orientación y apoyo escolar para niños/as y jóvenes para evitar el abandono escolar.	<p>Actuaciones de formación y concienciación familiar y personal, para prevenir el abandono escolar en colectivos con altas tasas de abandono.</p> <p>Nuestro trabajo consistirá en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar inicialmente a cada alumno para amoldar su plan de apoyo. - Tutorizar y valorar el seguimiento de cada alumno, así como si resultados. - Concienciar a familiares y demás integrantes sobre la importancia de la formación para la futura inserción laboral y social. 	15	15/09/2013 a 30/06/2014	Privados : 23.000€
Formación para el empleo: Atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.	<p>Formación para el empleo para que el alumno aprenda a atender a personas dependientes en el ámbito socio- sanitario en la institución donde se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.</p> <p>Este curso de gestión integrada posee certificado de profesionalidad recogido en el apartado 5.2.1 del documento informativo.</p>	15	15/10/2013 a 11/04/2014	Públicos a través de subvenciones otorgadas por la Junta de Castilla y León y por la Fundación Tripartita.

Formación para el empleo: Actividades de gestión administrativa	<p>Formación para el empleo para que el alumno aprenda a realizar las operaciones de la gestión administrativa de compra-venta de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informativos adecuados.</p> <p>Este curso de gestión integrada posee certificado de profesionalidad recogido en el apartado 5.2.1 del documento informativo.</p>	15	21/10/2013 a 21/02/2014	Públicos a través de subvenciones otorgadas por la Junta de Castilla y León y por la Fundación Tripartita.
Formación para el empleo: Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	<p>Formación para el empleo para que el alumno pueda aprender a distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativa y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con los instructores o procedimientos establecidos.</p> <p>Este curso de gestión integrada posee certificado de profesionalidad recogido en el apartado 5.2.1 del documento informativo.</p>	15	21/10/2013 a 28/03/2014	Públicos a través de subvenciones otorgadas por la Junta de Castilla y León y por la Fundación Tripartita.
Formación para el empleo: Celador sanitario	<p>Formación para el empleo para que el alumno aprenda a trabajar colaborando con otros profesionales en el traslado u movimiento de los pacientes. Podrán encargarse de la vigilancia, guardia u custodia de todo tipo de dependencias de la Administración. Informar u orientar a los visitantes; del manejo de máquinas reproductoras y auxiliares. Realizar recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo.</p>	15	28/10/2013 a 30/01/2014	Públicos a través de subvenciones otorgadas por la Junta de Castilla y León y por la Fundación Tripartita.
Curso con compromiso de contratación: Gestión integrada de Recursos Humanos.	<p>Adquirir los conocimientos para realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.</p>	15	15/12/2013 a 31/12/2013	Públicos a través de subvenciones otorgadas por la Junta de Castilla y León y por la Fundación Tripartita.
Curso con	Realizar las operaciones de la gestión administrativa de la	15	19/11/2013	Públicos a través de subvenciones

compromiso de contratación: Actividades de gestión administrativa	compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respecto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos en la organización		a 31/12/2013	otorgadas por la Junta de Castilla y León y por la Fundación Tripartita.
Agencia de colocación y Portal de empleo.	Agencia de colocación autorizada por el servicio público de empleo con el nº 0800000009, desde julio de 2012 - Servicios orientados al trabajador. - Reclutamiento. - Comprobación de datos. - Orientación laboral. - Formación. - Presentación de ofertas. - Inserción laboral.	Todos	16/07/2012 a 31/12/2016	Privados: 169.600€
Programas de cualificación profesional en las empresas	Formar a los alumnos en bussines english para mejorar sus aptitudes profesionales de cara a mantener su puesto de trabajo y/o promocionar a otros puestos y/o acudir al mercado internacional de trabajo.	70	01/10/2013 a 30/05/2014	Privados: 24.000€
Programas de cualificación profesional para profesorado en centros educativos.	Formación del profesorado para mejorar su nivel de competencias y de esta forma mejorar sus posibilidades de empleo, también en colegios bilingües.	70	01/10/2013 a 30/05/2014	Privados: 24.000€
Preparación y exámenes de inglés.	Preparación y realización de exámenes de las diferentes categorías del idioma: - First, Advanced, Proficiency, Pet, Ket, Starters, Movers y Flyers. Obtención de titulación para el desarrollo personal y profesional del alumnado, de cara a una mejora en el conocimiento del idioma, y de esta manera facilitar el acceso	300	16/09/2013 a 20/06/2014	Privados: 54.000€

	al mercado laboral y disponer de un abanico de oportunidades tanto a nivel nacional como internacional.			
Curso Word	<p>Iniciar y mejorar el conocimiento del paquete Office y concretamente de Word, para una mejor destreza en el uso de la herramienta tecnológica, en los diferentes niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuario - Básico - Intermedio - Avanzado <p>Y de esta manera facilitar el acceso al mercado laboral, y ampliar las oportunidades de los candidatos.</p>	60	07/10/2013 a 06/06/2014	Privados: 3.200€
Curso Excel	<p>Iniciar y mejorar el conocimiento del paquete Office y concretamente de Excel, para una mejor destreza en el uso de la herramienta tecnológica, en los diferentes niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuario - Básico - Intermedio - Avanzado <p>Y de esta manera facilitar el acceso al mercado laboral, y ampliar las oportunidades de los candidatos.</p>	60	07/10/2013 a 06/06/2014	Privados: 3.200€
Curso PowerPoint	<p>Iniciar y mejorar el conocimiento del paquete Office y concretamente de PowerPoint, para una mejor destreza en el uso de la herramienta tecnológica, en los diferentes niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuario - Básico - Intermedio - Avanzado <p>Y de esta manera facilitar el acceso al mercado laboral, y ampliar las oportunidades de los candidatos.</p>	60	07/10/2013 a 06/06/2014	Privados: 3.200€
Curso Access	<p>Iniciar y mejorar el conocimiento del paquete Office y concretamente de Access, para una mejor destreza en el uso</p>	60	07/10/2013 a	Privados: 3.200€

	<p>de la herramienta tecnológica, en los diferentes niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuario - Básico - Intermedio - Avanzado <p>Y de esta manera facilitar el acceso al mercado laboral, y ampliar las oportunidades de los candidatos.</p>		06/06/2014	
Curso de Internet y Correo electrónico	Introducir a los alumnos en el mundo cibernético para conocer los elementos de búsqueda virtual, y ampliar sus posibilidades de inserción laboral. Además de conocer el funcionamiento del correo electrónico para hacer posible la comunicación virtual entre usuario y enfocarlo al ámbito profesional.	15	04/11/2013 a 29/11/2013	Privados: 800€
Curso de Autocad	<p>Adquirir el conocimiento teórico y práctico preciso para dominar las técnicas de dibujo y gestión de planos técnicos en dos dimensiones y representar modelos en tres dimensiones con AutoCAD.</p> <p>Los cursos se dividen en 3 niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Básico - Intermedio - Avanzado 	15	04/11/2013 a 28/02/2014	Privados: 3.300€
Curso de Photoshop	Conocer el funcionamiento de una herramienta de retoque fotográfico virtual, que abre un mundo de oportunidades a jóvenes curiosos por el mundo de la fotografía, el arte o la tecnología.	15	10/03/2013 a 11/04/2014	Privados: 1.100€