



AulaEstudio

Centro de Educación y Formación Profesional

PLAN DE ACTUACIÓN

Adhesión a la Estrategia de
Emprendimiento y Empleo Joven
2013-2016

ÍNDICE

1. DATOS DE LA ENTIDAD
2. PRESENTACIÓN
3. CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS
4. COMPETENCIAS CLAVE
5. PLAN DE ACTUACIÓN INTRODUCCIÓN Y MEDIDAS

Plan de Actuación
Adhesión a la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven 2013-2016

Denominación:

AULA ESTUDIO FORMACION PRACTICA S.L.

Dirección social:

C/ Santa Marta interiors/n, 36202 Vigo (Pontevedra)

Teléfonos:

986 436 212 – 986 226 574

Fax:

986 902 884

Correo electrónico:

ae@aulaestudio.com

Página Web:

www.aulaestudio.com

Quienes somos

Aula Estudio nace en 1987, bajo la dirección de un equipo de pedagogos e ingenieros informáticos. Desde entonces ha pasado por distintas experiencias formativas, que confluyen en estos momentos como Aula Estudio Formación Práctica.

A lo largo de estos años, se ha ido investigando, actualizando y acreditando el Centro, tanto con Organismos Públicos, como Privados; perfilando de esta manera el fin último que perseguimos, y es la incorporación directa del alumno al mundo laboral, incluyendo especializaciones, actualizaciones y reciclajes, que ya desde la empresa, se requiere.

HOMOLOGACIONES::

Consellería de Educación (desde el año 2002)

- Ciclo Formativo de Grado Superior “*Desarrollo de Aplicaciones Web*”
- Ciclo Formativo de Grado Medio “*Sistemas Microinformáticos y Redes*”
- Ciclo Formativo de Grado Medio “*Instalaciones de Telecomunicación*”

Consellería de Trabajo (desde el año 1998)

- Formación continua: para personas en “Activos” y “Desempleados”.

Ministerio de Trabajo. SEPE

Certificados de Profesionalidad

- Al final de la presentación, se relaciona los Certificados de Profesionalidad, que posee la entidad.

Fundación Tripartita (desde el año 2006)

- Centro Organizador

Riesgos Laborales.

- Sector NAVAL (ASIME)
- Fundación del Metal para la Formación, Cualificación y el Empleo
- Biocidas para madera, protectores de la madera.

Ministerio de Interior. Seguridad Privada (desde 27/01/1997)

Primer Centro Acreditado en Galicia para dar estas especialidades

Curso de Seguridad Privada:

- Vigilante de Seguridad y Especialidades:
 - Vigilante de Explosivos y Escolta Privado.
- Guarda Particular de Campo y Especialidades:
 - Guarda de Caza y Guardapesca Marítimo.
- Jefe de Seguridad.
- Formación específica para Vigilantes de Seguridad

CERTIFICACIONES

GESTIÓN DE PROYECTOS. Organización de exámenes de Certificaciones de **PMP/CAPM del PMI**, Project Management Institute (desde 2012).

TESTING CENTER CERTIPOINT

Realización de programas educativos y exámenes de certificación para TIC:

- Microsoft Office Specialist
- Microsoft Technology Associate
- HP ATA
- Adobe Certified Associate
- Autodesk
- IC3



Organismos públicos, privados y Fundaciones con las que colaboramos (desde 1998)

- Grupo ONCE
- FEAFES Asociación para ayuda de personas con enfermedades mentales

CERTIFICADOS HOMOLOGADOS

Código	Denominación
ADGC10	Encuestador
ADGD0108	Gestión contable e gestión administrativa para auditoría
ADGD0110	Asistencia en la gestión de procedimientos tributarios
ADGD0208	Gestión integrada de recursos humanos
ADGD0210	Creación y gestión de microempresas
ADGD0308	Actividades de gestión administrativa
ADGG0108	Asistencia a dirección
ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente
ADGG0308	Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas
ADGG0408	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales
ADGG0508	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos
ADGN0108	Financiación de empresas
ADGN0208	Comercialización y administración de productos y servicios financieros
ADGS10	Técnico administrativo de seguros
ADGS20	Comercial de seguros
COML0209	Organización de transporte y la distribución
COML0210	Gestión y control de aprovisionamiento
COML0309	Organización y gestión de almacenes
COMM0110	Marketing y compraventa internacional
COMT0110	Atención al cliente, consumidor o usuario
COMT0210	Gestión administrativa y financiera de comercio internacional
COMT0411	Gestión comercial de ventas
ELEM0110	Desarrollo de proyectos de sistemas de automatización industrial
ELES0110	Desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios
IFCD0110	Confeción e publicación de páginas Web
IFCD0210	Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web
IFCT0108	Operaciones auxiliares de montaje e mantenimiento de sistemas microinformáticos
IFCT0109	Seguridad informática
IFCT0209	Sistemas microinformáticos
IFCT0210	Operaciones de sistemas informáticos
IFCT0309	Montaje y reparación de sistemas microinformáticos
IFCT0310	Administración de bases de datos
IFCT0410	Administración y diseño de redes departamentales
IFCT0509	Administración de servicios de internet
IFCT0609	Programación de sistemas informáticos
IFCT0610	Administración e programación en sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión
SEAG0211	Gestión ambiental
SSCB0109	Dinamización comunitaria
SSCB0110	Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales
SSCE0110	Docencia de formación profesional para el empleo
SSCG0109	Inserción laboral para personas con discapacidad

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código	Denominación
FCOV01	COMUNICACION EN LINGUA CASTELA N2
FCOV02	COMUNICACION EN LINGUA CASTELA N3
FCOV03	COMPETENCIA DIXITAL N2
FCOV04	COMPETENCIA DIXITAL N3
FCOV05	COMUNICACION EN LINGUAS EXTRANXEIRAS (INGLES) N2
FCOV06	COMUNICACION EN LINGUAS EXTRANXEIRAS (INGLES) N3
FCOV09	COMUNICACION EN LINGUAS EXTRANXEIRAS (ALEMAN) N2
FCOV10	COMUNICACION EN LINGUAS EXTRANXEIRAS (ALEMAN) N3
FCOV11	COMPETENCIA MATEMATICA N2
FCOV12	COMPETENCIA MATEMATICA N3
FCOV13	COMPETENCIA EN CIENCIA N2
FCOV14	COMPETENCIA EN CIENCIA N3
FCOV15	COMPETENCIA EN TECNOLOXIA N2
FCOV16	COMPETENCIA EN TECNOLOXIA N3
FCOV17	COMPETENCIAS SOCIAIS (XEOGRAFIA) N2
FCOV18	COMPETENCIAS SOCIAIS (XEOGRAFIA) N3
FCOV19	COMPETENCIAS SOCIAIS (HISTORIA) N2
FCOV20	COMPETENCIAS SOCIAIS (HISTORIA) N3
FCOVXX01	COMUNICACION EN LINGUA GALEGA N2
FCOVXX02	COMUNICACION EN LINGUA GALEGA N3

FORMACIÓN ONLINE A TRAVÉS DE PLATAFORMA

Aula Estudio dispone de una plataforma de formación (LMS) para la impartición de cursos OnLine. Esta plataforma cumple con todos los requisitos exigibles para garantizar la calidad de la formación:

- Contenido interactivo
- Realización de exámenes
- Informes de seguimiento y actividad
- Encuestas
- Comunicación con el alumno, tutorías

Disponemos de un amplio catalogo de cursos que contempla las siguientes áreas:

- Administración de empresas
- Certificados de profesionalidad
- Diseño
- Gestión
- Internet
- Ofimática
- Programación

Memoria de inmuebles e instalaciones

Descripción del centro

El Centro consta de 750 m² aproximadamente repartidos en 5 aulas, sala de profesores, biblioteca, secretaría, despachos de dirección, orientación y coordinación, vestuario con ducha y baño, 8 aseos, uno adaptado a minusválidos.

Accesibilidad y servicios

Las instalaciones cumplen la **Normativa en materia de accesibilidad y barreras arquitectónicas**. El acceso al Centro está adaptado para los alumnos con cualquier tipo o grado de minusvalía física, mediante unas rampas con eliminación de barreras arquitectónicas desde la calle, cuenta con un aseo en la planta baja para minusválidos y escaleras sobredimensionadas equipadas con una plataforma elevadora para el acceso a la 2ª planta.

Nuestras instalaciones cumplen la **NORMATIVA DE SEGURIDAD, DE HIGIENE, DE HABITABILIDAD Y ACUSTICA** exigidas por la Legislación vigente. Disponemos también del **CERTIFICADO DE CALIDAD ISO 9001:2008** y de **LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA** como centro de formación.

1. PLAN DE ACTUACIÓN

Aula Estudio dispone de un equipo de profesionales docentes que ofrecen cursos vía **Certificados de Profesionalidad**(SEPE) y vía **Ciclos Formativos de Grado Medio y Grado Superior** (C. Educación), que posibilitan la acreditación de la formación de los trabajadores. La formación se imparte en las instalaciones acreditadas propias.

MEDIDA 1:

A. DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA

COLABORACIÓN PÚBLICA-PRIVADA EN OFRECER PROGRAMAS FORMATIVOS DIRIGIDOS A LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.

1. CORRESPONDENCIA CON LA MEDIDA DE LA EEEJ:

Medida 1: Extender los programas formativos dirigidos a la obtención de certificados de profesionalidad.

2. TIPO DE MEDIDA:

Otras

3. LÍNEA DE ACTUACIÓN:

Formación

4. OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la cualificación y la inserción profesional de jóvenes desempleados.

B. PREVISIÓN DE RECURSOS

Aulas con equipamiento informático y medios de comunicación adecuados para cada uno de los Certificados de Profesionalidad.

Personal técnico para el apoyo de las acciones formativas.

C. BENEFICIARIOS POTENCIALES

Por tratarse de acciones no individualizables no es posible determinar el número de beneficiarios concretos.

MEDIDA 2:

A. DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA

OFRECER NUESTRA EXPERIENCIA EN EL AMBITO DE ENSEÑANZA REGLADA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPRESAS QUE FACILITEN LAS PRÁCTICAS.

1. CORRESPONDENCIA CON LA MEDIDA DE LA EEEJ:

Medida 24. Extender la articulación de programas de prácticas en empresas vinculadas a la obtención del título académico o profesional durante los últimos años de los estudios.

2. TIPO DE MEDIDA:

Otras

3. LÍNEA DE ACTUACIÓN:

Formación

4. OBJETIVO GENERAL:

Mediante las prácticas en empresa se desarrolle parte del programa formativo, que ayude al alumnado a obtener una experiencia real en la empresa.

B. PREVISIÓN DE RECURSOS

Personal que administra la base de datos con las referencias de empresas colaboradoras para las prácticas de los alumnos de enseñanzas regladas y no regladas.

C. BENEFICIARIOS POTENCIALES

Por tratarse de acciones no individualizables no es posible determinar el número de beneficiarios concretos.

MEDIDA 3:

A. DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA

OFRECER NUESTRA PLATAFORMA Y FORMACIÓN TÉCNICA EN EL ÁMBITO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DIRIGIDAS AL CAMPO DE LAS REDES SOCIALES COMO MARKETING DE EMPRESA.

1. CORRESPONDENCIA CON LA MEDIDA DE LA EEEJ:

Medida 36. Fomentar la realización por jóvenes emprendedores de cursos de formación sobre marketing digital y potenciar el uso de redes sociales

2. TIPO DE MEDIDA:

Otras

3. LÍNEA DE ACTUACIÓN:

Formación

4. OBJETIVO GENERAL:

El manejo de las redes sociales y los nuevos medios digitales son una oportunidad para los jóvenes emprendedores a la hora de iniciar con éxito su actividad.

B. PREVISIÓN DE RECURSOS

Aulas equipadas con medios técnicos (equipos informáticos) y de comunicaciones.

Persona dedicada al marketing digital a través de la web 2.0 (Community Manager), que impartirá cursos sobre la materia y ofrecerá orientación específica.

C. BENEFICIARIOS POTENCIALES

Por tratarse de acciones no individualizables no es posible determinar el número de beneficiarios concretos.

Plan de Actuación

Adhesión a la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven 2013-2016

Los programas de formación que se desarrollan son:

1. Formación en programas de oferta
2. Formación en programas de demanda
3. Gestión de centros de formación

