

PLAN DE ACTUACIÓN



Octubre 2014

CONTENIDO DEL DOCUMENTO

1. DATOS DEL CENTRO	2
2. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	2
A. INSTALACIONES	3
B. EQUIPAMIENTO	4
3. ANTECEDENTES	4
4. REFERENCIAS TÉCNICAS Y PROFESIONALES	5
6. GESTIÓN DE LA CALIDAD	11
7. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD ACREDITADOS	12
8. ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN. MEDIDAS	13

1. DATOS DEL CENTRO

UFEJ FORMACIÓN		
Fundada	en 2006	
Gerente:	Yolanda Saenz de Santamaría.	
Ubicación:		
	Colegio Inmaculada concepción	
	C/ Plaza Uno de Mayo, 3	
	01013 Vitoria-Gasteiz (Álava)	
Datos generales:		
	Número de aulas/talleres del centro:	9
	Nº total de personas en plantilla:	15
	Personal docente en plantilla:	12
	Personal con dedicación exclusiva a tareas de administración:	3

2. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.

El centro cuenta con **430 metros cuadrados** (sin contar con el espacio polideportivo) distribuidos en distintos espacios formativos y no formativos.

Entre los **espacios no formativos** se cuenta con distintas salas y zonas comunes para el uso de los profesores y alumnos, incluyendo recepción, baños, despachos de dirección, zona de gestión, sala de profesores y de coordinación, almacén, etc.

Entre los **espacios formativos**, se cuenta con 6 aulas formativas (con distintos tamaños: 3 aulas de más de 35 metros, aula de 65 metros, aula de 101 metros, cocina y zona de hostelería con más de 110 metros).

Además, se cuenta con dos aulas comunicadas que integran **zona de cocina y zona de taller**.

Se cuenta con un **polideportivo y zonas específicas con más de 300 metros**, y todos los equipamientos necesarios para desarrollar las actividades físico-deportivas.

A. INSTALACIONES

Espacio	M ² Aprox.	Equipamiento	Material
Acceso / Sala de Espera	50 m ² .	Espacio amplio luminoso y con patio interior equipado con mesa y sillones de espera	
Recepción	8,48 m ² .	Centralita, puesto de receptionistas	Material administrativo
Despacho de Dirección	19,35 m ² .		
Aula 1	101,72 m ² .	Puesto de profesor y 15 puestos alumno, pizarra, pizarra digital, ordenador y cañón, armarios de archivo.	Materiales de consulta.
Aula 2	35,59 m ² .	Puesto de profesor y 15 puestos alumno, pizarra, pizarra digital, ordenador y cañón, armarios de archivo.	Materiales de consulta.
Aula 3	68,09m ² .	Puesto de profesor y 15 puestos alumno, pizarra, pizarra digital, ordenador y cañón, armarios de archivo, 15 puestos de ordenador última generación, conexión a internet	Materiales de consulta.
Aula 4	45,45 m ² .	Puesto de profesor y 15 puestos alumno, pizarra, pizarra digital, ordenador y cañón, armarios de archivo, 15 puestos de ordenador última generación, conexión a internet	Materiales de consulta.
Aula 5	29,41 m ² .	Puesto de profesor y 15 puestos alumno, pizarra, pizarra digital, ordenador y cañón, armarios de archivo.	Materiales de consulta.
Aula 6	64m ² .	Puesto de profesor y 15 puestos alumno, pizarra, pizarra digital, ordenador y cañón, armarios de archivo.	Materiales de consulta.
Baños	17,03m ² .		
Baño Minusválidos	11,57m ² .		
Cocina	67,61m ² .	Mobiliario y enseres de cocina	
Office/Cocina	43,57m ² .		Materiales de consulta
Administración	35,46m ² .		
Sala Profesores	39,72m ² .	Mobiliario para el fin, armarios, office, ordenadores portátiles	Libros y materiales de consulta, prensa y revistas
Sala Coordinación	27,73m ² .	Mobiliario para el fin, armarios, biblioteca, ordenadores portátiles	Libros y materiales de consulta, revistas
Almacén	30,08m ² .	Estanterías, armarios y espacio para el almacenaje	Cajas y baúles
Polideportivo, aula polivalente	1452,02m ²	Planta baja 1208,30 m ² Cancha 989,18 m ² Entreplanta 243,72 m ² Equipamiento deportivo	

DESARROLLO DE PRODUCTOS O SERVICIOS NO FORMATIVOS PARA EMPRESAS

- Agrupación de empresas para la gestión dentro del Sistema de Bonificaciones.
- Gestión de contrataciones y concursos con Administraciones Públicas.
- Asesoramiento y consultoría para diversas actividades de gestión.
- Colonias.
- Presentaciones.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EMPRESARIALES, SEMILLEROS DE EMPRESAS, PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EUROPEOS

- Colaboración con AJE y AJEBask.
- Colaboración con la Cámara de Comercio de Álava

EXPERIENCIAS EN LAS ESPECIALIDADES:

Las acciones presentadas por UFEJ FORMACIÓN se ubican dentro de seis familias profesionales:

- A. Administración y Gestión
- B. Comercio y Marketing
- C. Dirección
- D. Recursos Humanos
- E. Idiomas
- F. Informática y Comunicaciones.
- G. Seguridad y Medio Ambiente

Toda la formación que indicamos a continuación ha sido desarrollada para empresas privadas ubicadas tanto en la CAPV como fuera de la misma.

A. ESPECIALIDAD (ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN)

Gestión contable y financiera para auditoría

Actividades de gestión administrativa

Financiación de empresas

Nuevos productos financieros

Plan General de Contabilidad

Aplicaciones integradas de gestión en X (empresa privada)

Conocimientos básicos para comprender el área económica financiera

B. ESPECIALIDAD (COMERCIO Y MARKETING)

Actividades de venta

Gestión en el pequeño comercio

Innovación en el comercio

Aplicación de las nuevas tecnologías en el comercio

Redes sociales como soportes de apoyo a la venta

Cierre de ventas

La queja es un regalo (gestión de quejas)

Atención al cliente

El comercio en Sudamérica: primer acercamiento a estos mercados

C. ESPECIALIDAD (DIRECCIÓN)

Liderazgo y habilidades directivas

Estrategias de gestión en pequeñas empresas

Habilidades para la presentación y la comunicación personal

Gestión del tiempo y manejo del estrés profesional

Nuevas unidades de negocio: posicionamiento

Equipo de alto rendimiento: seamos capaces de poner en funcionamiento todas nuestras capacidades

Presentation Manager (TMI)

Estrategias laterales

D. ESPECIALIDAD (RECURSOS HUMANOS)

Gestión del tiempo y control del estrés

Resolución de conflictos

La inteligencia emocional

Trabajo en equipo

Liderazgo y trabajo en equipo

Gestión del tiempo y control del estrés

Supervisión de equipos

Trabajo en equipo

Evaluación del desempeño

Trabajo en equipo

La metodología de las 5S

E. ESPECIALIDAD (IDIOMAS)

Inglés (conversación, atención telefónica, interrelación personal, presentaciones, venta, acuerdos,)

Alemán (nociones básicas, conversaciones básicas, avanzado y lenguaje técnico para sectores específicos, conversación telefónica, ...)

Chino (cursos básicos)

Español para extranjeros

F. ESPECIALIDAD (INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES)

Técnico de software informático

Analista programador

Utilización de redes sociales

Alfabetización informática

Ofimática aplicada a la empresa (Word, Excell, Acces, ...)

Programación web

Diseño y posicionamiento de webs

Integración de soportes en la empresa

Smartphones: uso, utilidades y manejo.

El iphone en X (empresa privada): utilización e integrabilidad.

G. ESPECIALIDAD (SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE)

SEAG0109 - Interpretación y educación ambiental

SEAG0211 - Gestión ambiental

SEAD0211 - Prevención de incendios y mantenimiento

SEAG0209 - Limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales

SEAD0312 - Teleoperaciones de atención, gestión y coordinación de emergencias

5. PERSONAL: EQUIPO DE PROFESIONALES

Gerente de UFEJ FORMACIÓN

Yolanda Sáenz de Santamaría.

Responsable de Planes de Formación

Natalia Cardeña Bravo

Cuenta con años de experiencia profesional en la gestión de planes de formación, de estudios de necesidades de formación, de asesoramiento y consultoría, y de gestión en pequeñas y medianas empresas.

Personal Orientación y Administrativo

Nuria Saenz de Cortázar Ruiz de Vergara

Sus **funciones** están vinculadas fundamentalmente a la captación y orientación de los posibles asistentes a las diversas acciones formativas.

- Contacto telefónico, información y orientación.
- Apoyo al proceso de selección de los alumnos.
- Captación entre las empresas, asociaciones y sectores que puedan resultar destinatarios de la formación.
- Mantener un contacto directo con los participantes a la formación de cara al cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la Convocatoria.
- Seguimiento documentación de los formadores.

Personal de Orientación Laboral

Nuria Saenz de Cortázar Ruiz de Vergara (ACREDITADA)

Natalia Cardeña Bravo (ACREDITADA)

6. GESTIÓN DE LA CALIDAD

UFEJ FORMACIÓN dispone de un sistema de gestión de calidad certificado de acuerdo a la norma (UNE-EN-ISO 9001:2008 por **OCA CERT**, certificado número 34/5200/14/0157.



El sistema establecido recogido en su protocolo de gestión recoge la **preparación y adaptación del personal y del profesorado impartidor de la formación**. Para llevar a cabo tal cometido todos los formadores cuentan con un plan de preparación y actualización personalizada.

7. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD ACREDITADOS

<i>Código</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Duración Total</i>	<i>prácticas</i>
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	520	40
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	880	80
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	800	120
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	440	80
AFDA0110	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO CON SOPORTE MUSICAL	590	120
AFDA0210	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE	590	120
AFDA0211	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA	590	120
AFDA0310	ACTIVIDADES DE NATACIÓN	750	160
AFDP0109	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS	370	80
AFDP0211	Coordinación de servicios de socorrismo en instalaciones y espacios naturales acuáticos	660	120
COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	610	80
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	590	80
IFCD0110	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	560	80
IFCT0609	PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	590	80
SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	480	80
SSCB0209	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	310	160
SSCB0211	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	410	120
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN DOMICILIO	600	120
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN INSTITUCIONES SOCIALES	450	80

8. ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN. MEDIDAS

MEDIDA 1: FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIZAJE

- Tipo de Medida: Medidas propias de la Entidad
- Línea de actuación: Fomento del emprendimiento y del autoempleo
- Descripción: El objetivo de esta medida es mejorar las capacidades de emprendimiento e innovación de aquellas personas con iniciativa emprendedora. Se trata de ofrecer formación específica destinada a personas desempleadas o trabajadoras con iniciativa emprendedora y con necesidad de desarrollar habilidades específicamente empresariales o completar su formación para la elaboración de sus planes de empresa. Esta medida se concretará mediante una oferta formativa centrada en las siguientes áreas de conocimiento: creación de empresas, internacionalización, marketing digital, habilidades directivas y personales en la gestión empresarial

MEDIDA 2: ORIENTACIÓN AL AUTOEMPLEO

- Tipo de Medida: Medidas propias de la Entidad
- Línea de actuación: Orientación y acompañamiento
- Descripción: El objetivo de esta medida es tratar de orientar y facilitar la toma de decisiones de las personas con alguna inquietud emprendedora en relación a la puesta en marcha de un nuevo negocio u opción de empleo por cuenta propia. Esto se pretende conseguir mediante un análisis del perfil emprendedor de las personas así como la reflexión sobre posibles opciones de emprendizaje en sectores con oportunidades, emergentes. Esta medida va dirigida a personas que necesitan tomar una decisión.

MEDIDA 3: CONSULTORÍA SOBRE EMPRENDIMIENTO

- Tipo de Medida: Medidas propias de la Entidad
- Línea de actuación: Orientación y acompañamiento
- Descripción: Esta medida persigue ofrecer información y asesoramiento en relación a una posible acción de emprendizaje. Se pretende ofrecer por un lado datos sobre ayudas, medidas de financiación, trámites administrativos, elección de forma jurídica, etc. toda la información que sea importante para la puesta en marcha de un nuevo negocio. Además se ofrecerá asesoramiento sobre cómo elaborar un plan de negocio y analizar la viabilidad del mismo. Esta medida va dirigida a personas que ya han tomado una decisión.