

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 26 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació per la qual es convoquen les ajudes del Programa de Foment del Desenvolupament Local per a l'exercici 2007 i Pactes per a l'Ocupació per al període 2007-2008. [2007/36]

El Reial Decret 2.673/1998, d'11 de desembre (BOE de 29 de desembre), traspasa a la Comunitat Valenciana, amb efectes d'1 de gener de 1999, les funcions i els servicis que en matèria de treball, ocupació i formació realitzava l'Institut Nacional d'Ocupació.

La Llei 3/2000, de 17 d'abril (DOGV núm. 3.737, de 26 d'abril), de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), atribueix les competències de gestió de les polítiques actives d'ocupació transferides per l'Institut Nacional d'Ocupació a l'esmentat organisme autònom.

Entre les funcions de gestió i de control assumides, es troben les referides a les subvencions públiques per al foment del desenvolupament local, regulades per l'Ordre de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Afers Socials (BOE de 31 de juliol).

La disposició addicional primera de l'esmentada Ordre de 15 de juliol de 1999 estableix que les comunitats autònomes que hagen assumit els traspasos de servicis en matèria de gestió de programes d'ocupació podran adaptar aquesta a les especialitats que es deriven de la seua pròpia organització.

Fruit d'aquesta adaptació, es desenvolupa el paper de l'agent d'Ocupació com a interlocutor de dos grans col·lectius: l'empresariat d'una zona i l'administració pública en qualsevol dels seus nivells de representació.

És en l'àmbit local on es troben les majors possibilitats de detecció de l'existència d'espais productius no explotats, susceptibles de generar llocs de treball a través de la creació de noves empreses. Per això, les corporacions locals necessiten dotar-se de tècnics de foment d'ocupació, especialistes en desenvolupament local, que puguen col·laborar en l'orientació dels programes de polítiques actives d'ocupació cap a la generació d'activitat empresarial i a la prospecció i promoció de projectes empresarials en l'àmbit local.

En congruència amb la finalitat d'aquesta norma, amb la qual es pretén complir els compromisos derivats de la revisió del Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2001-2006 (PAVACE), la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a través del SERVEF, pretén potenciar les funcions dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local per a la qual cosa es pretén dotar aquests professionals de ferramentes que els ajuden a realitzar el seu treball, entre les quals destaquen la utilització de mitjans telemàtics.

La present convocatòria s'adapta a la normativa sobre subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, considerant l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adeqüen al règim jurídic establert en la Llei 38/2003, les normes reguladores de subvencions que siguen concedides pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional. Així mateix, es contempla el Reial Decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

D'altra banda, amb l'objecte d'afavorir noves tecnologies per a la modernització dels procediments en la gestió de les subvencions, es contempla la possibilitat d'utilitzar el procediment de tramitació telemàtica de sol·licituds de subvencions i presentació de documentació en l'àmbit competencial del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

La present convocatòria de subvencions estableix en el títol I les disposicions comunes de les distintes modalitats d'ajudes de Foment del Desenvolupament Local i Pactes per a l'Ocupació.

En el títol II es regulen les subvencions dirigides al foment del desenvolupament local, amb els apartats següents:

1. Contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, amb la inclusió, com a annex, d'un procés de selecció d'aquest personal.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 26 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan las ayudas del Programa de Fomento del Desarrollo Local para el ejercicio 2007 y Pactos para el Empleo para el periodo 2007-2008. [2007/36]

El Real Decreto 2.673/1998, de 11 de diciembre (BOE de 29 de diciembre), traspasa a la Comunidad Valenciana, con efectos de 1 de enero de 1999, las funciones y los servicios que en materia de trabajo, empleo y formación realizaba el Instituto Nacional de Empleo.

La Ley 3/2000, de 17 de abril (DOGV núm. 3737, de 26 de abril), de creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), atribuye las competencias de gestión de las políticas activas de empleo transferidas por el Instituto Nacional de Empleo al citado organismo autónomo.

Entre las funciones de gestión y de control asumidas, se encuentran las referidas a las subvenciones públicas para el fomento del desarrollo local, reguladas por la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio).

La disposición adicional primera de la citada Orden de 15 de julio de 1999 establece que las comunidades autónomas que hayan asumido los traspasos de servicios en materia de gestión de programas de empleo podrán adaptar la misma a las especialidades que se deriven de su propia organización.

Fruto de esta adaptación, se desarrolla el papel del Agente de Empleo como interlocutor de dos grandes colectivos: el empresariado de una zona y la administración pública en cualquiera de sus niveles de representación.

Es en el ámbito local donde se encuentran las mayores posibilidades de detección de la existencia de espacios productivos no explotados, susceptibles de generar puestos de trabajo a través de la creación de nuevas empresas. Por ello, las corporaciones locales precisan dotarse de técnicos de fomento de empleo, especialistas en desarrollo local, que puedan colaborar en la orientación de los programas de políticas activas de empleo hacia la generación de actividad empresarial y a la prospección y promoción de proyectos empresariales en el ámbito local.

En congruencia con la finalidad de esta norma, con la que se pretende dar cumplimiento a los compromisos derivados de la revisión del Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2001-2006 (PAVACE), la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a través del SERVEF, pretende potenciar las funciones de los agentes de Empleo y Desarrollo Local para lo cual se pretende dotar a estos profesionales de herramientas que les ayuden a realizar su trabajo, entre las que destacan la utilización de medios telemáticos.

La presente convocatoria se adapta a la normativa sobre subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, considerando la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional. Asimismo, se contempla el Real Decreto 357/2006, de 24 de marzo, por el que se regula la concesión directa de determinadas subvenciones en los ámbitos del empleo y de la formación profesional ocupacional y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Por otra parte, con el objeto de propiciar nuevas tecnologías para la modernización de los procedimientos en la gestión de las subvenciones, se contempla la posibilidad de utilizar el procedimiento de tramitación telemática de solicitudes de subvenciones y presentación de documentación en el ámbito competencial del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

La presente convocatoria de subvenciones establece en su título I las disposiciones comunes de las distintas modalidades de ayudas de Fomento del Desarrollo Local y Pactos para el Empleo.

En el título II se regulan las subvenciones dirigidas al fomento del desarrollo local, con los siguientes apartados:

1. Contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local, incluyéndose, como anexo, un proceso de selección de este personal.

2. Subvencions per a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

En el títol III es regulen les ajudes destinades a donar suport als pactes territorials per a l'Ocupació.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià i, d'acord amb el que estableix el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana.

ORDENE

TÍTOL I

Disposicions comunes

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit.

La present ordre, sota la naturalesa jurídica de subvencions públiques, té com a objecte promoure mesures per a donar suport a les corporacions locals i als agents socials que desenvolupen estratègies per a afavorir la generació d'ocupació i el desenvolupament local en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En concret, seran objecte de les subvencions regulades en la present ordre:

a) El finançament de les despeses derivades de la contractació i de la formació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

b) El suport als pactes territorials per a l'Ocupació que se subscriuen a la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions coordinades en matèria de foment de l'ocupació.

Article 2. Beneficiaris de les subvencions.

2.1 Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present ordre:

a) Les corporacions locals o entitats que en depenguen o hi estiguen vinculades.

b) Les entitats públiques o els consorcis de caràcter públic que constituïsquen pactes territorials per a l'Ocupació i posteriorment hagen subscrit un conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o el SERVEF, sempre que desenvolupen les actuacions i reunisquen els requisits establits en la present ordre.

2.2 No podran tenir la condició de beneficiaris els subjectes que incórreguen en alguna de les prohibicions arrellegades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris.

Amb independència de les obligacions específiques previstes per a cada programa en aquesta convocatòria de subvencions i de les que expressament s'arrelleguen en la resolució de concessió, són exigibles les obligacions genèriques següents:

a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i els terminis establits.

b) Justificar davant del SERVEF la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar al SERVEF l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, la qual cosa podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

d) Facilitar totes les dades i la informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que els siguen requerides pel SERVEF.

e) Les entitats beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents del Fons Social Europeu en relació amb les subvencions concedides.

2. Subvenciones para la formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local.

En el título III se regulan las ayudas destinadas a apoyar los pactos territoriales para el Empleo.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana.

ORDENO

TÍTULO I

Disposiciones comunes

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito.

La presente orden, bajo la naturaleza jurídica de subvenciones públicas, tiene como objeto promover medidas para apoyar a las corporaciones locales y a los agentes sociales que desarrollen estrategias para favorecer la generación de empleo y el desarrollo local en el ámbito de la Comunidad Valenciana. En concreto, serán objeto de las subvenciones reguladas en la presente orden:

a) La financiación de los gastos derivados de la contratación y de la formación de agentes de Empleo y Desarrollo Local.

b) El apoyo a los pactos territoriales para el Empleo que se suscriban en la Comunidad Valenciana para la realización de actuaciones coordinadas en materia de fomento del empleo.

Artículo 2. Beneficiarios de las subvenciones.

2.1 Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente orden:

a) Las corporaciones locales o entidades dependientes o vinculadas a las mismas.

b) Las entidades públicas o los consorcios de carácter público que constituyan pactos territoriales para el Empleo y posteriormente hayan suscrito un convenio de colaboración con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o el SERVEF, siempre que desarrollen las actuaciones y reúnan los requisitos establecidos en la presente orden.

2.2 No podrán ostentar la condición de beneficiarios los sujetos que incurran en alguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios.

Con independencia de las obligaciones específicas previstas para cada programa en esta convocatoria de subvenciones y de las que expresamente se recojan en la resolución de concesión, son exigibles las siguientes obligaciones genéricas:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y los plazos establecidos.

b) Justificar ante el SERVEF la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.

c) Comunicar al SERVEF la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración, ente público o privado, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, lo cual podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

d) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el SERVEF.

e) Las entidades beneficiarias estarán obligadas a someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes del Fondo Social Europeo en relación con las subvenciones concedidas.

f) Obligació de justificar, si és el cas, la subvenció de l'any anterior.

g) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa. Les ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, seran objecte de publicitat d'acord amb el que disposa el Reglament de la Comissió 1.159/2000, de 30 de maig (DOCE L 130, de 31 de maig de 2000), sobre informació i publicació de les intervencions cofinançades pels Fons Estructurals.

h) Les altres obligacions previstes en l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions, i que no hagen sigut esmentades expressament.

CAPÍTOL II

Procediment general per a la concessió de les ajudes

Article 4. Presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present ordre hauran de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i es presentaran, en imprés model normalitzat, en les corresponents direccions territorials d'Ocupació del SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, inclosa, si és el cas, la presentació a través del corresponent registre telemàtic, d'acord amb l'article 38.9 de l'esmentada llei, l'article 7.1 del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i l'Ordre de 9 de maig de 2005, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació, (DOGV de 25/5/2005), que regula el procediment de tramitació telemàtica de sol·licituds de subvencions i presentació de documentació en l'àmbit competencial del SERVEF, i s'aprova l'aplicació informàtica que la possibilita.

No obstant això, i sense perjudi del que es disposa anteriorment, les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes als Pactes Territorials per a l'Ocupació, previstes en el títol III, es presentaran preferentment en l'Àrea de Foment de l'Ocupació de la Direcció General del SERVEF.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en la present ordre, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta, resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mateixa llei.

Article 5. Documentació.

1. Les sol·licituds presentades d'acord amb el que estableix l'article 4 de la present ordre, hauran d'anar acompanyades, amb caràcter general, de la documentació següent:

a) Memòria de l'actuació que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, en la qual s'indicaran els projectes o les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda, detallant, si és el cas, respecte de cada acció concreta les despeses a realitzar, així com els altres aspectes especificats per a cada programa en la present ordre.

b) Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

c) Certificat del secretari de la corporació local, o òrgan equivalent, en el qual conste la disposició de finançament per a costejar la part no subvencionada pel SERVEF.

d) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a aquest efecte (fitxa de manteniment de tercers), excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no hi ha hagut variació; en aquest cas, s'indicarà el compte en què es practicarà l'ingrés.

e) Declaració de l'entitat sol·licitant que no ha percebut cap ajuda que pugui concórrer amb el que estableix aquesta norma o, en cas de percepció, especificació de les ajudes rebudes i la quantia.

f) Obligación de justificar, en su caso, la subvención del año anterior.

g) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa. Las ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, serán objeto de publicidad conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión 1159/2000, de 30 de mayo (DOCE L 130, de 31 de mayo de 2000), sobre información y publicación de las intervenciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales.

h) Las demás obligaciones contempladas en el artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, y que no hayan sido citadas expresamente.

CAPÍTULO II

Procedimiento general para la concesión de las ayudas

Artículo 4. Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la presente orden deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), y se presentarán, en impreso modelo normalizado, en las correspondientes direcciones territoriales de Empleo del SERVEF o en cualquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida, en su caso, la presentación a través del correspondiente registro telemático, de acuerdo con el artículo 38.9 de la citada Ley, el artículo 7.1 del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y la Orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo, (DOGV de 25/5/2005), regula el procedimiento de tramitación telemática de solicitudes de subvenciones y presentación de documentación en el ámbito competencial del SERVEF, y se aprueba la aplicación informática que la possibilita.

No obstante, y sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, las solicitudes para la obtención de las ayudas a los Pactos territoriales para el Empleo, contempladas en el título III, se presentarán preferentemente en el Área de Fomento del Empleo de la Dirección General del SERVEF.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la presente orden, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la misma Ley.

Artículo 5. Documentación.

1. Las solicitudes presentadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la presente orden, deberán ir acompañadas, con carácter general, de la siguiente documentación:

a) Memoria de la actuación que ha de desarrollar la entidad beneficiaria, en la que se relacionarán los proyectos o las actuaciones para las que se solicita la ayuda, detallando, en su caso, respecto de cada acción concreta los gastos a realizar, así como los demás aspectos especificados para cada programa en la presente orden.

b) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante de la aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención.

c) Certificación del secretario de la corporación local, u órgano equivalente, en el que conste la disposición de financiación para costear la parte no subvencionada por el SERVEF.

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros), salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en la que se practicará el ingreso.

e) Declaración de la entidad solicitante de que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta norma o, en caso de percepción, especificación de las ayudas recibidas y su cuantía.

f) Declaració responsable del representant legal de l'entitat beneficiària de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari arrellegades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

2. Si l'entitat sol·licitant és una entitat pública o un consorci de caràcter públic que ha constituït un pacte territorial per a l'Ocupació i ha subscrit un conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a més haurà d'adjuntar-hi:

a) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que, en nom i en representació de l'entitat, sol·licita la concessió de la subvenció, i mandat o poder de representació per a actuar en nom i en representació d'aquesta.

b) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establerts en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre del 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

Article 6. Instrucció i procediment de concessió.

1. La concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establerts en el títol I de la Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions, a excepció de les prorrogues de subvencions per a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, regulades en l'article 26 de la present ordre, que es tramitaran en règim de concessió directa.

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF en el cas de les subvencions previstes en el títol II de la present ordre, i a la Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral, en el supòsit de les ajudes regulades en el títol III.

Després de l'avaluació i l'examen de les sol·licituds, la comissió de valoració a què es fa referència en els apartats 3 i 4 d'aquest mateix article, atenent els criteris i requisits establerts per a cada una de les ajudes arrellegades en la present ordre, emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, aquest informe determinarà els projectes seleccionats, així com l'import de l'ajuda que individualment s'ha assignat a cada un, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la corresponent proposta de resolució per a ser remesa a l'òrgan competent.

3. La comissió de valoració esmentada en el punt anterior estarà formada per cinc membres amb la composició següent: president, el cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui delegue; quatre vocals: un per cada servei territorial de Foment d'Ocupació i un representant de l'Àrea de Foment d'Ocupació, que actuarà com a secretari.

4. Aquesta Comissió de Valoració, en tant que òrgan col·legiat, s'ajustarà en el funcionament al règim establert en els articles 22 a 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Aquest òrgan podrà ser assessorat per experts externs al SERVEF.

5. L'òrgan competent per a la tramitació de les sol·licituds podrà demanar dels interessats l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

6. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'aquestes que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguin deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament en

f) Declaración responsable del representante legal de la entidad beneficiaria de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Si la entidad solicitante es una entidad pública o un consorcio de carácter público que ha constituido un pacto territorial para el Empleo y ha suscrito un convenio de colaboración con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, además deberá adjuntar:

a) Fotocopia compulsada del DNI de la persona que, en nombre y en representación de la entidad, solicita la concesión de la subvención, y mandato o poder de representación para actuar en nombre y en representación de la misma.

b) Autorización expresa al Servef para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

Artículo 6. Instrucción y procedimiento de concesión.

1. La concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones, a excepción de las prorrogas de subvenciones para la contratación de agentes de empleo y desarrollo local, reguladas en el artículo 26 de la presente orden, que se tramitarán en régimen de concesión directa.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF en el caso de las subvenciones contempladas en el Título II de la presente orden, y a la Dirección General de Empleo e Inserción Laboral, en el supuesto de las ayudas reguladas en el Título III.

Tras la evaluación y examen de las solicitudes, la comisión de valoración a la que se hace referencia en los apartados 3 y 4 de este mismo artículo, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos para cada una de las ayudas recogidas en la presente orden, emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, dicho informe determinará los proyectos seleccionados, así como el importe de la ayuda que individualmente se ha asignado a cada uno, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará la correspondiente propuesta de resolución para su remisión al órgano competente.

3. La comisión de valoración citada en el punto anterior estará formada por cinco miembros con la siguiente composición: presidente, el jefe del Área de Fomento de Empleo o persona en quien delegue; cuatro vocales: uno por cada Servicio Territorial de Fomento de Empleo y un representante del Área de Fomento de Empleo, que actuará como secretario.

4. Esta Comisión de Valoración, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en los artículos 22 a 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Este órgano podrá ser asesorado por expertos externos al SERVEF.

5. El órgano competente para la tramitación de las solicitudes podrá recabar de los interesados la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

6. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro en los

els termes establits en l'article 13.2.g) de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 7. Resolució i recursos.

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la directora general del SERVEF.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF, en el cas que aquesta s'efectuara una vegada publicada la resolució per la qual es dona publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió d'ajudes previstes en la present convocatòria. En cas contrari, el termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada, de conformitat amb el que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, ja esmentada.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'aquesta, amb notificació a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans mencionada.

5. Si després de la resolució de les ajudes, i una vegada esgotada la dotació inicial, es produïren minoracions en les ajudes concedides com a conseqüència de l'alteració de les circumstàncies dels projectes aprovats, com l'incompliment de condicions i de terminis establits en la resolució, la falta de justificació de les despeses realitzades o altres circumstàncies, i es generara així un crèdit disponible, aquest crèdit podrà ser utilitzat per a la mateixa línia en aquelles sol·licituds que, complint tots els requisits, van ser valorades positivament i no van poder ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària.

6. Les resolucions que es dicten a l'empara de la present ordre esgotaran la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, en el cas d'entitats locals, podrà efectuar-se un requeriment previ davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a), 44 i 46.1 i 6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que les persones interessades puguen exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

7 En el cas de desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, idèntic recurs en el termini de sis mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini que per a dictar i notificar la resolució expressa es menciona en l'apartat 2 d'aquest article; tot això de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Resolució de pagament i resolució d'incidències.

Per delegació de la directora general del SERVEF, l'òrgan competent per a efectuar el reconeixement d'obligacions i la proposta de pagament de la subvenció, i per a resoldre les incidències produïdes després de la concessió de les ajudes, com ara pròrroga de terminis, modificacions justificades del projecte inicial o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió, serà el director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, excepte per a les ajudes als pactes territorials per a l'Ocupació, regulades en el títol III de la

términos establecidos en el artículo 13.2.g) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 7. Resolución y recursos.

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la directora general del SERVEF.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF, en el supuesto de que ésta se efectuase una vez publicada la resolución por la que se da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de ayudas previstas en la presente convocatoria. En caso contrario, el plazo se iniciará a partir del día siguiente a dicha publicación.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada, de conformidad con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, ya citada.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba de sujetarse la entidad beneficiaria de la misma, con notificación a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

5. Si con posterioridad a la resolución de las ayudas, y una vez agotada la dotación inicial, se produjeran minoraciones en las ayudas concedidas como consecuencia de la alteración de las circunstancias de los proyectos aprobados, como el incumplimiento de condiciones y de plazos establecidos en la resolución, la falta de justificación de los gastos realizados u otras circunstancias, y se generara así un crédito disponible, dicho crédito podrá ser utilizado para la misma línea en aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, fueron valoradas positivamente y no pudieron ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

6. Las resoluciones que se dicten al amparo de la presente orden agotarán la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, pudiendo efectuarse requerimiento previo, en el caso de entidades locales ante el órgano competente en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) 44 y 46.1 y 6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

7 Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, idéntico recurso en el plazo de seis meses a contar desde que hubiese finalizado el plazo que para dictar y notificar la resolución expresa se menciona en el apartado 2 de este artículo; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Resolución de pago y resolución de incidencias.

Por delegación de la directora general del SERVEF, el órgano competente para efectuar el reconocimiento de obligaciones y la propuesta de pago de la subvención, y para resolver las incidencias producidas con posterioridad a la concesión de las ayudas, como pròrroga de plazos, modificaciones justificadas del proyecto inicial o cualquier variación de las condiciones particulares de la concesión, serà el director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, excepto para las ayudas a los pactos territoriales para el Empleo, reguladas en el

present ordre, en les quals l'òrgan competent serà el director general d'Ocupació i Inserció Laboral.

Article 9. Seguiment i control de les ajudes.

1. Correspondrà a la Direcció General del SERVEF, per si mateixa o a través de les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment dels programes regulats en aquesta ordre.

2. Per a la realització d'aquestes funcions s'utilitzaran tots els mitjans que estiguen a disposició del SERVEF, fins i tot la contractació amb tercers i la col·laboració en el marc que siga procedent amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

3. A l'efecte de difusió pública, les activitats que es realitzen basant-se en aquesta ordre hauran d'identificar-se convenientment, per cada municipi o entitat beneficiària de la subvenció, de manera expressa, la col·laboració del SERVEF i el FSE.

Les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, seran objecte de publicitat d'acord amb el que disposa el Reglament 1.159/2000, de 30 de maig (DOCE L 130, de 31 de maig de 2000), de la Comissió, sobre informació i publicació de les intervencions cofinançades pels fons estructurals.

4. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General. A aquests efectes haurà de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents auditats com cal en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix, estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. De conformitat amb l'article 45 de la Llei 38/2003, aquestes subvencions estaran subjectes, si és el cas, al control financer d'ajudes i subvencions finançades totalment o parcialment a càrrec de fons comunitaris.

6. En la concessió de futures ajudes de programes de Foment d'Ocupació es tindrà en compte el grau de compliment de les actuacions programades.

Article 10. Concurrencia de subvencions.

1. L'import de les ajudes o de les subvencions regulades en la present ordre no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

2. En el cas de les ajudes a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, regulades en el títol II, capítol II, no podran superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes concedides per altres administracions públiques o ens públics o privats, el 80% del cost de l'activitat subvencionada.

Article 11. Rendiments financers.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, a causa de l'escassa quantia d'aquests, de la dificultat de ser aplicats a les activitats subvencionades i de fer-ne el seguiment i control.

Article 12. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides.

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorga-

título III de la presente orden, en las que el órgano competente será el director general de Empleo e Inserción Laboral.

Artículo 9. Seguimiento y control de las ayudas.

1. Corresponderá a la Dirección General del SERVEF, por sí misma o a través de las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento de los programas regulados en esta orden.

2. Para la realización de estas funciones se utilizarán cuantos medios estén a disposición del SERVEF, incluso la contratación con terceros y la colaboración en el marco que proceda con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

3. A efectos de difusión pública, las actividades que se realicen en base a esta orden deberán identificarse convenientemente, por cada municipio o entidad beneficiaria de la subvención, de manera expresa, la colaboración del SERVEF y el FSE.

Las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, serán objeto de publicidad conforme a lo dispuesto en el Reglamento 1.159/2000, de 30 de mayo (DOCE L 130, de 31 de mayo de 2000), de la Comisión, sobre información y publicación de las intervenciones cofinanciadas por los fondos estructurales.

4. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General. A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. De conformidad con el artículo 45 de la Ley 38/2003, estas subvenciones estarán sujetas, en su caso, al control financiero de ayudas y subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos comunitarios.

6. En la concesión de futuras ayudas de programas de Fomento de Empleo se tendrá en cuenta el grado de cumplimiento de las actuaciones programadas.

Artículo 10. Concurrencia de subvenciones.

1. El importe de las ayudas o de las subvenciones reguladas en la presente orden no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad que ha de desarrollar la persona beneficiaria.

2. En el caso de las ayudas a la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local, reguladas en el título II, capítulo II, no podrán superar, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, el 80% del coste de la actividad subvencionada.

Artículo 11. Rendimientos financieros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 12. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al

ment de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació d'aquesta, així com la concurrència d'altres causes arrellegades per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 27 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. La tramitació del procediment s'ajustarà al que preveuen els articles 41 a 43 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Donarà lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, en els casos previstos en l'article 37 de l'esmentada llei i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reial Decret 887/2006.

3. En el cas d'incompliments parcials, sempre que el compliment pel beneficiari o, si és el cas, l'entitat col·laboradora s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan competent determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responant al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei.

4. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjudi de la possible qualificació, si és el cas, dels fets com a infracció administrativa i la incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions, desenvolupats en el títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

5. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per als programes propis, pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; i en el cas de programes finançats amb fons finalistes, pel que disposa el títol II capítol II de la Llei General de Subvencions.

Article 13. Avaluació de les actuacions subvencionades.

Una vegada finalitzat l'exercici pressupostari, l'entitat beneficiària queda obligada a facilitar tota la informació que siga necessària i en la forma que determine la Direcció General del SERVEF, a fi de realitzar l'avaluació dels objectius aconseguits com a conseqüència de les activitats subvencionades.

TÍTOL II
Subvencions per al foment de l'ocupació en l'entorn local

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 14. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquest títol les corporacions locals o les entitats que en depenguen o hi estiguen vinculades que realitzen actuacions dirigides a promoure la generació d'ocupació en l'entorn local, d'acord amb el que disposa el present títol.

Article 15. Termini de presentació de sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds corresponents a les noves contractacions d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre.

2. En el cas de presentació de sol·licituds per a les ajudes a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local previstes en el capítol III del present títol, el termini serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el Diari Oficial de la Generalitat, per a realitzar l'acció formativa corresponent a l'any 2007, el denominat "curs/màster sobre gestió i promoció del desenvolupament local". No obstant això, en el cas de programació de nous cursos al llarg de 2007, la directora general del

otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la misma, así como la concurrencia de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente, que podrá finalizar, en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. La tramitación del procedimiento se ajustará a lo previsto en los artículos 41 a 43 de la citada Ley general de subvenciones.

Dará lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, en los casos contemplados en el artículo 37 de la citada Ley y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Real Decreto 887/2006.

3. En el caso de incumplimientos parciales, siempre que el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiando al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

4. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación, en su caso, de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones, desarrollados en el Título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

5. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá para los programas propios, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y en el caso de programas financiados con fondos finalistas, por lo dispuesto en el Título II Capítulo II de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 13. Evaluación de las actuaciones subvencionadas.

Una vez finalizado el ejercicio presupuestario, la entidad beneficiaria queda obligada a facilitar cuanta información sea necesaria y en la forma que se determine por la Dirección General del SERVEF, a fin de realizar la evaluación de los objetivos conseguidos como consecuencia de las actividades subvencionadas.

TÍTULO II
Subvenciones para el fomento del empleo en el entorno local

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 14. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en este título las corporaciones locales o las entidades de ellas dependientes o vinculadas que realicen actuaciones dirigidas a promover la generación de empleo en el entorno local, de acuerdo con lo dispuesto en el presente título.

Artículo 15. Plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes correspondientes a las nuevas contrataciones de agentes de Empleo y Desarrollo Local, será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden.

2. En el caso de presentación de solicitudes para las ayudas a la formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local previstas en el capítulo III del presente título, el plazo será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el Diari Oficial de la Generalitat, para realizar la acción formativa correspondiente al año 2007, el denominado "curso/ máster sobre gestión y promoción del desarrollo local". No obstante, en el caso de programación de nuevos cursos a lo largo de 2007, por la directora general

SERVEF a través d'un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat donarà publicitat d'aquests amb indicació del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 28 de la present ordre.

Article 16. Termini de justificació.

La justificació haurà de realitzar-se en el termini que s'especifique per a cada programa o en la resolució de concessió.

CAPÍTOL II

Contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Article 17. Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

1. Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local es configuren com a personal treballador de les corporacions locals o entitats dependents d'una administració local o que hi estiguen vinculades, que tenen com a missió principal col·laborar en la promoció i la implantació de polítiques actives d'ocupació orientades a la generació d'activitat empresarial, i es desenvoluparà aquesta col·laboració en el marc d'actuació conjunta i acordada entre l'entitat contractant i el SERVEF.

2. La contractació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local serà realitzada per les corporacions locals o les entitats dependents d'una administració local o que hi estiguen vinculades, i els costos laborals seran subvencionats pel SERVEF d'acord amb el que preveu aquesta ordre.

Article 18. Funcions dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

1. Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local realitzaran les funcions següents:

a) Prospecció de recursos ociosos o infrautilitzats de projectes empresarials de promoció econòmica local i iniciatives innovadores per a la generació d'ocupació en l'àmbit local, que identifiquen noves activitats econòmiques i possibles emprenedors.

b) Difusió i estímul de les potencials oportunitats de creació d'activitat entre persones desocupades, promotors, emprenedors i institucions col·laboradores.

c) Acompanyament tècnic en la iniciació de projectes empresarials per a consolidar-los en empreses generadores de noves ocupacions, assessorant i informant sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançaments de les empreses.

d) Suport a promotors de les empreses, una vegada constituïdes aquestes, acompanyant tècnicament aquests durant les primeres etapes de funcionament mitjançant l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius adequats per a coadjuvar a la bona marxa de les empreses creades.

e) Qualsevol altra que contribueisca a garantir la missió principal enunciativa en l'article anterior.

2. Així mateix, podran promoure i potenciar els programes de Foment d'Ocupació en el seu respectiu àmbit local, en col·laboració amb el SERVEF. En tot cas, tindran coneixements suficients per a donar informació i assessorament sobre aquests programes.

Article 19. Criteris per a la selecció dels projectes contractació d'AEDL.

Per a la selecció dels projectes presentats, es tindran en compte els criteris següents respecte de les entitats locals sol·licitants:

1. Nombre d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AEDL) actualment subvencionats o que van finalitzar subvenció en els últims anys.

2. Consolidació de les places d'AEDL subvencionades anteriorment.

3. Inexistència en el marc geogràfic de l'entitat sol·licitant d'un centre SERVEF d'Ocupació.

4. Que estiguen situades en zones de regressió demogràfica o reconversió industrial.

5. Que destinen recursos propis a la implantació de programes de foment d'ocupació i accions de promoció econòmica i desenvolupament local.

del SERVEF a través de anuncio en el Diari Oficial de la Generalitat se dará publicidad de los mismos con indicación de plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 28 de la presente orden.

Artículo 16. Plazo de justificación.

La justificación deberá realizarse en el plazo que se especifique para cada programa o en la resolución de concesión.

CAPÍTULO II

Contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local

Artículo 17. Agentes de Empleo y Desarrollo Local.

1. Los agentes de Empleo y Desarrollo Local se configuran como personal trabajador de las corporaciones locales o entidades dependientes o vinculadas a una administración local, que tienen como misión principal colaborar en la promoción y la implantación de políticas activas de empleo orientadas a la generación de actividad empresarial, y se desarrollará dicha colaboración en el marco de actuación conjunta y acordada entre la entidad contratante y el SERVEF.

2. La contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local se realizará por las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a una administración local, y los costes laborales serán subvencionados por el SERVEF de acuerdo con lo previsto en esta orden.

Artículo 18. Funciones de los agentes de Empleo y Desarrollo Local.

1. Los agentes de Empleo y Desarrollo Local realizarán las siguientes funciones:

a) Prospección de recursos ociosos o infrautilizados de proyectos empresariales de promoción económica local e iniciativas innovadoras para la generación de empleo en el ámbito local, que identifiquen nuevas actividades económicas y posibles emprendedores.

b) Difusión y estímulo de las potenciales oportunidades de creación de actividad entre personas desempleadas, promotores, emprendedores e instituciones colaboradoras.

c) Acompañamiento técnico en la iniciación de proyectos empresariales para su consolidación en empresas generadoras de nuevos empleos, asesorando e informando sobre la viabilidad técnica, económica y financiera y, en general, sobre los planes de lanzamientos de las empresas.

d) Apoyo a promotores de las empresas, una vez constituidas éstas, acompañando técnicamente a los mismos durante las primeras etapas de funcionamiento mediante la aplicación de técnicas de consultoría en gestión empresarial y asistencia en los procesos formativos adecuados para coadyuvar a la buena marcha de las empresas creadas.

e) Cualesquiera otras que contribuyan a garantizar la misión principal enunciativa en el artículo anterior.

2. Asimismo, podrán promover y potenciar los programas de Fomento de Empleo en su respectivo ámbito local, en colaboración con el SERVEF. En todo caso, tendrán conocimientos suficientes para dar información y asesoramiento sobre dichos programas.

Artículo 19. Criterios para la selección de los proyectos contratación de AEDL.

Para la selección de los proyectos presentados, se tendrán en cuenta los siguientes criterios respecto de las Entidades Locales solicitantes:

1. Número de Agentes de Empleo y Desarrollo Local (AEDL) actualmente subvencionados o que finalizaron subvención en los últimos años.

2. Consolidación de las plazas de AEDL subvencionadas anteriormente.

3. Inexistencia en el marco geográfico de la entidad solicitante de un Centro SERVEF de Empleo.

4. Que estén situadas en zonas de regresión demográfica o reconversión industrial.

5. Que destinen recursos propios a la implantación de programas de fomento de empleo y acciones de promoción económica y desarrollo local.

6. Que disposen de recursos humans i/o d'organització i/o d'infraestructures i equipaments destinats a la gestió de programes de foment d'ocupació i accions de promoció econòmica i desenvolupament local.

7. Població i índex de desocupació registrada en la localitat o comarca objecte de l'actuació de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

8. El grau d'incidència que en la creació de llocs de treball tindran les activitats a desenvolupar pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local d'acord amb els plans de treball.

9. Establiment d'objectius operatius relacionats amb la creació d'empreses i el foment de la cultura empresarial.

10. Que siguen projectes que agrupen a més d'un municipi o afecten importants nuclis poblacionals.

11. Que els projectes desenvolupats pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, possibiliten la integració laboral dels col·lectius més desfavorits en el mercat laboral.

12. Altres ajudes concedides dirigides al foment de l'ocupació o a facilitar la creació d'empreses.

Article 20. Documentació específica.

La memòria que, conforme a l'article 5.1.a) d'aquesta ordre, han de presentar les entitats sol·licitants haurà de contenir els punts següents:

1. Definició del projecte global.
2. Fases de desenvolupament del projecte.
3. Objectius operatius de cada fase i temps estimats d'execució.
4. Recursos propis que es destinen a l'execució del projecte.
5. Recursos humans i/o d'organització i/o d'infraestructures i equipament que es posseeix per a posar-lo en pràctica.
6. Nombre d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local que calga contractar.
7. Accions i activitats que hagen de desenvolupar els agents, entre les assenyalades en l'article 18 d'aquesta ordre.
8. Temps previst per a la realització del projecte i duració estimada dels contractes.
9. Costos laborals totals anuals dels contractes.
10. Pla d'adaptació dels agents al lloc de treball.

Article 21. Selecció i contractació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

1. Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local se seleccionaran conjuntament entre el SERVEF i l'entitat beneficiària de la subvenció. Aquesta presentarà davant del corresponent centre SERVEF d'Ocupació una oferta de treball per a la recerca de candidats entre persones desocupades que hagen superat amb èxit el segon o el primer cicle d'educació universitària. En la selecció es valorarà l'experiència professional, així com els coneixements extraacadèmics adquirits en cursos monogràfics de desenvolupament local o promoció de projectes d'ocupació. Per al compliment efectiu d'aquest article, s'observaran les normes que s'acompanyen com a annex a aquesta ordre.

2. En el cas que no hi haja candidats idonis entre els desocupats inscrits, després de la finalització de la fase d'entrevista davant de la Comissió Mixta, conforme al procediment establert en l'annex de la present ordre, l'entitat podrà realitzar la contractació directament amb la decisió prèvia de la Comissió de Valoració i la comprovació prèvia pel SERVEF de la idoneïtat del candidat, i es tindrà en compte a aquests efectes que en el procés de selecció del candidat a contractar s'hauran de respectar els principis de publicitat i concurrència.

3. Els agents seleccionats seran contractats a temps complet per la corporació local o l'entitat dependent mitjançant la modalitat contractual més adequada, d'acord amb la normativa vigent.

Article 22. Baixes i substitucions dels AEDL.

1. Quan, per qualsevol causa, es rescindisca el contracte de treball d'un AEDL abans de la finalització d'aquest, únicament podrà ser substituït per la corporació local o l'entitat beneficiària si es compleixen els requisits següents:

a) Comunicació de la baixa de l'AEDL al servei territorial de Foment de la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, en el termini d'un mes a partir del cessament, on es posen de manifest les causes d'aquest.

6. Que dispongan de recursos humanos y/u organización y/o infraestructuras y equipamientos destinados a la gestión de programas de fomento de empleo y acciones de promoción económica y desarrollo local.

7. Población e índice de desempleo registrado en la localidad o comarca objeto de la actuación del Agente de Empleo y Desarrollo Local.

8. El grado de incidencia que en la creación de puestos de trabajo van a tener las actividades a desarrollar por los Agentes de Empleo y Desarrollo Local conforme a los planes de trabajo.

9. Establecimiento de objetivos operativos relacionados con la creación de empresas y el fomento de la cultura empresarial.

10. Que sean proyectos que agrupen a más de un municipio o afecten a importantes núcleos poblacionales.

11. Que los proyectos desarrollados por los Agentes de Empleo y Desarrollo Local, posibiliten la integración laboral de los colectivos más desfavorecidos en el mercado laboral.

12. Otras ayudas concedidas dirigidas al fomento del empleo o a facilitar la creación de empresas.

Artículo 20. Documentación específica.

La memoria que, conforme al artículo 5.1.a) de esta orden, han de presentar las entidades solicitantes deberá contener los siguientes extremos:

1. Definición del proyecto global.
2. Fases de desarrollo del proyecto.
3. Objetivos operativos de cada fase y tiempos estimados de ejecución.
4. Recursos propios que se destinen a la ejecución del proyecto.
5. Recursos humanos y/u organización y/o infraestructuras y equipamiento que se posee para su puesta en práctica.
6. Número de agentes de Empleo y Desarrollo Local que haya que contratar.
7. Acciones y actividades que hayan de desarrollar los agentes, de entre las señaladas en el artículo 18 de esta orden.
8. Tiempo previsto para la realización del proyecto y duración estimada de los contratos.
9. Costes laborales totales anuales de los contratos.
10. Plan de adaptación de los agentes al puesto de trabajo.

Artículo 21. Selección y contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local.

1. Los agentes de Empleo y Desarrollo Local se seleccionarán conjuntamente entre el SERVEF y la entidad beneficiaria de la subvención. Ésta presentará ante el correspondiente centro SERVEF de Empleo una oferta de trabajo para la búsqueda de candidatos entre personas desempleadas que hayan superado con éxito el segundo o el primer ciclo de educación universitaria. En la selección se valorará la experiencia profesional, así como los conocimientos extraacadémicos adquiridos en cursos monográficos de desarrollo local o promoción de proyectos de empleo. Para el efectivo cumplimiento de este artículo, se observarán las normas que se acompañan como anexo a esta orden.

2. En caso de no existir candidatos idóneos entre los desempleados inscritos, tras la finalización de la fase de entrevista ante la Comisión Mixta, conforme al procedimiento establecido en el anexo de la presente orden, la entidad podrá realizar la contratación directamente previa decisión de la Comisión de valoración y previa comprobación por parte del SERVEF de la idoneidad del candidato, teniéndose en cuenta a estos efectos que en el proceso de selección del candidato a contratar se habrán de respetar los principios de publicidad y concurrència.

3. Los agentes seleccionados serán contratados a tiempo completo por la corporación local o la entidad dependiente mediante la modalidad contractual más adecuada, de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 22. Bajas y sustituciones de los AEDL.

1. Cuando, por cualquier causa, se rescinda el contrato de trabajo de un AEDL antes de la finalización del mismo, únicamente podrá ser sustituido por la corporación local o la entidad beneficiaria si se cumplen los siguientes requisitos:

a) Comunicación de la baja del AEDL al Servicio Territorial de Fomento de la dirección territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, en el plazo de un mes a partir del cese, poniendo de manifiesto las causas del mismo.

b) En aquest mateix termini, presentació, si és el cas, d'una nova memòria-projecte amb les actualitzacions i les modificacions que puguen suposar el canvi d'agent.

c) Pel que fa al procés de selecció, i amb la finalitat d'aprofitar al màxim la selecció realitzada en el seu moment, podrà ser contractat, amb l'autorització prèvia del director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, el candidat disponible en aquell moment que haguera superat amb la millor puntuació el procés selectiu, sempre que no haja transcorregut més d'un any des de la celebració d'aquest. En cas contrari, haurà de dur-se a terme un nou procés de selecció.

2. Quan el contracte d'un AEDL se suspenga a causa de situacions d'incapacitat temporal, maternitat, etc., la corporació local o l'entitat beneficiària podrà contractar un altre AEDL per a substituir-lo, dins del període subvencionat, amb la comunicació prèvia al servei territorial de Foment corresponent. Aquest aEDL serà el candidat disponible en aquell moment que haguera superat amb millor puntuació el procés selectiu; i en el cas que no hi haja un candidat idoni, l'entitat beneficiària procedirà d'acord amb el que disposa l'article 21.2 d'aquesta ordre.

Article 23. Quantia i duració de la subvenció.

1. El SERVEF abonarà fins al 80 per 100 dels costos laborals totals de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, per tots els conceptes, amb un màxim de 27.045,54 euros a l'any per cada contractació subvencionada. No s'entendran incloses les despeses de dietes i desplaçaments o indemnitzacions per raó de servei.

2. La subvenció del SERVEF per cada agent d'Ocupació i Desenvolupament Local se concedirà per un període d'un any, i es podrà prorrogar per períodes anuals amb un màxim total de quatre anys.

3. Transcorreguda aquesta duració màxima, la contractació del mateix agent per la mateixa corporació local o entitat beneficiària no podrà ser subvencionada pel SERVEF.

Article 24. Adaptació inicial dels agents als seus llocs de treball.

1. Les corporacions locals o les entitats que en depenguen o hi estiguen vinculades garantirán l'adaptació dels agents als seus llocs de treball mitjançant la impartició de la metodologia i de totes les tècniques que siguen necessàries per al millor desenvolupament de les seues funcions.

2. El SERVEF podrà comprovar la idoneïtat dels mencionats processos d'adaptació.

Article 25. Liquidació de la subvenció.

1. La liquidació de la subvenció estarà condicionada a la presentació, per part dels beneficiaris d'aquesta, en el termini d'un mes des de l'inici de la relació laboral, dels contractes de treball comunicats al SERVEF o, si és el cas, la còpia del contracte firmat per les parts juntament amb el justificant de la comunicació telemàtica i l'alta dels treballadors en la Seguretat Social, i com a data límit el 20 de novembre de 2007.

2. Rebuda la documentació en forma, es realitzarà l'abonament de la subvenció per contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local d'una sola vegada per la quantia corresponent a un any.

Article 26. Pròrroga de la subvenció.

1. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar del SERVEF la pròrroga de la subvenció concedida per cada agent contractat, durant el mes després del contracte o de la pròrroga d'aquest, i acompanyaran el model de sol·licitud normalitzat amb els documents següents:

a) Informe sobre l'activitat exercida per cada agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

b) Certificat de l'òrgan competent en què conste la disposició de finançament per a costejar la part no subvencionada pel SERVEF.

c) Declaració que no s'han rebut ajudes que puguen concórrer amb el que estableix aquesta ordre o, en cas de percepció, especificació de les ajudes rebudes i la quantia.

2. La concessió d'aquesta estarà condicionada al fet que s'acredite el compliment dels objectius assenyalats en la memòria d'actuació presentada, així com la col·laboració que haja tingut l'agent en els programes de polítiques actives d'ocupació del SERVEF.

b) En este mismo plazo, presentación, en su caso, de una nueva memoria-proyecto con las actualizaciones y las modificaciones que puedan suponer el cambio de agente.

c) En lo que respecta al proceso de selección, y con la finalidad de aprovechar al máximo la selección realizada en su momento, podrá ser contratado, previa autorización del director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, el candidato disponible en ese momento que hubiera superado con la mejor puntuación el proceso selectivo, siempre que no haya transcurrido más de un año desde la celebración del mismo. En caso contrario, deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de selección.

2. Cuando el contrato de un AEDL se suspenda debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, etc., la corporación local o la entidad beneficiaria podrá contratar otro AEDL para sustituirle, dentro del período subvencionado, previa comunicación al servicio territorial de Fomento correspondiente. Dicho AEDL será el candidato disponible en ese momento que hubiera superado con mejor puntuación el proceso selectivo; y en caso de no existir candidato idóneo, la entidad beneficiaria procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 21.2 de esta orden.

Artículo 23. Cuantía y duración de la subvención.

1. El SERVEF abonará hasta el 80 por 100 de los costes laborales totales del agente de Empleo y Desarrollo Local, incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social, por todos los conceptos, con un máximo de 27.045,54 euros al año por cada contratación subvencionada. No se entenderán incluidos los gastos de dietas y desplazamientos o indemnizaciones por razón de servicio.

2. La subvención del SERVEF por cada agente de Empleo y Desarrollo Local se concederá por un periodo de un año, y se podrá prorrogar por periodos anuales con un máximo total de cuatro años.

3. Transcurrida dicha duración máxima, la contratación del mismo agente por la misma corporación local o entidad beneficiaria no podrá ser subvencionada por el SERVEF.

Artículo 24. Adaptación inicial de los agentes a sus puestos de trabajo.

1. Las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a las mismas garantizarán la adaptación de los agentes a sus puestos de trabajo mediante la impartición de la metodología y de cuantas técnicas sean necesarias para el mejor desarrollo de sus funciones.

2. El SERVEF podrá comprobar la idoneidad de los mencionados procesos de adaptación.

Artículo 25. Liquidación de la subvención.

1. La liquidación de la subvención estará condicionada a la presentación, por parte de los beneficiarios de la misma, en el plazo de un mes desde el inicio de la relación laboral, de los contratos de trabajo comunicados al SERVEF o, en su caso, la copia del contrato firmado por las partes junto con el justificante de la comunicación telemática y el alta de los trabajadores en la Seguridad Social, y como fecha límite el 20 de noviembre de 2007.

2. Recibida la documentación en forma, se realizará el abono de la subvención por contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local de una sola vez por la cuantía correspondiente a un año.

Artículo 26. Prórroga de la subvención.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del SERVEF la pròrroga de la subvención concedida por cada agente contratado, durante el mes décimo del contrato o de la pròrroga del mismo, y acompañarán al modelo de solicitud normalizado los siguientes documentos:

a) Informe sobre la actividad desarrollada por cada agente de Empleo y Desarrollo Local.

b) Certificado del órgano competente en el que conste la disposición de financiación para costear la parte no subvencionada por el SERVEF.

c) Declaración de que no se han recibido ayudas que puedan concurrir con lo establecido en esta orden o, en caso de percepción, especificación de las ayudas recibidas y su cuantía.

2. La concesión de la misma estará condicionada a que se acredite el cumplimiento de los objetivos señalados en la memoria de actuación presentada, así como la colaboración que haya tenido el Agente en los programas de políticas activas de empleo del SERVEF.

3. En el cas de presentar la sol·licitud de pròrroga després del termini assenyalat, es detrauria de la subvenció que s'haja de concedir per a aquella anualitat la quantia corresponent al nombre de dies que hagen originat el retard.

4. El pagament estarà condicionat a la justificació de la despesa del període anual anterior, d'acord amb el que s'assenyala en l'article següent, i el reintegrament, si és el cas, dels fons no utilitzats.

Article 27. Obligacions dels beneficiaris.

Sense perjudi de les obligacions establides amb caràcter general en l'article 3 de la present ordre, les entitats beneficiàries de les subvencions a què es refereix aquest capítol queden obligades a presentar davant del SERVEF, a través de la corresponent direcció territorial d'Ocupació, en el termini de dos mesos des de la finalització de cada període anual subvencionat, el compte justificatiu de la despesa realitzada que contindrà els documents següents:

a) Informe anual sobre l'activitat exercida pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, on s'especifiquen els èxits aconseguits, quantificats com cal, en relació amb els objectius que es pretenien en la memòria projecte.

b) En el cas que les entitats beneficiàries siguen entitats vinculades a una corporació local o que en depenguen: dues fotocòpies confrontades de les nòmines abonades als treballadors contractats i documents de cotització corresponents (models TC1 i TC2), i s'acompanyarà, si és el cas, amb el justificant del reintegrament dels fons no utilitzats. Aquest reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

c) En el cas que les entitats beneficiàries siguen corporacions locals: certificat detallat, expedit pel secretari de la corporació local, de la despesa final en model normalitzat, que s'acompanyarà, si és el cas, amb el justificant del reintegrament dels fons no utilitzats. Aquest reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

CAPÍTOL III

Subvencions a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Article 28. Accions susceptibles de suport.

Les corporacions locals o les entitats que en depenguen o hi estiguen vinculades podran ser beneficiàries d'una subvenció per a finançar parcialment els costos de formació i d'actualització permanent dels seus agents d'Ocupació i Desenvolupament Local. A aquests efectes, el SERVEF organitzarà, amb mitjans propis o aliens, les actuacions necessàries.

En el cas que es programaren nous cursos durant l'any 2007, per una resolució de la directora general del SERVEF, es donarà publicitat d'aquests en el *Diari Oficial de la Generalitat*, amb indicació del termini per a presentar la sol·licitud, d'acord amb el que es determina en l'article 15 d'aquesta ordre.

Article 29. Comissió i criteris de valoració de les sol·licituds.

1. Per a complir el que estableix l'article 6 de la present ordre, la comissió de valoració, procedirà a l'avaluació de les sol·licituds presentades i emetrà l'informe corresponent.

2. Les sol·licituds presentades segons el que estableix l'article 4 de la present ordre, tenint en compte el límit de places oferides per a la realització de cursos, es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Amb caràcter prioritari però no exclouent, que els costos salarials del contracte de l'AEDL per al qual se sol·licita subvenció per formació haja sigut subvencionat prèviament pel SERVEF.

b) La no obtenció per l'entitat sol·licitant de subvencions per aquest concepte l'any immediatament anterior.

c) L'assistència d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local del nombre més gran de comarques possible.

d) La major antiguitat de l'AEDL en l'exercici del seu lloc de treball.

3. Una vegada instruits els expedients a la vista de l'informe emès per la comissió de valoració, s'eleva a l'òrgan corresponent, el qual resoldrà la concessió de l'ajuda que serà notificada a les entitats seleccionades a l'efecte de procedir, dins del termini que s'establisca, a la inscripció en el curs corresponent.

3. En el caso de presentar la solicitud de prórroga con posterioridad al plazo señalado, se detraería de la subvención que se haya de conceder para esa anualidad la cuantía correspondiente al número de días que hayan originado el retraso.

4. El pago estará condicionado a la justificación del gasto del período anual anterior, de acuerdo con lo señalado en el artículo siguiente, y el reintegro, en su caso, de los fondos no utilizados.

Artículo 27. Obligaciones de los beneficiarios.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 3 de la presente orden, las entidades beneficiarias de las subvenciones a que se refiere este capítulo quedan obligadas a presentar ante el SERVEF, a través de la correspondiente dirección territorial de Empleo, en el plazo de dos meses desde la finalización de cada período anual subvencionado, la cuenta justificativa del gasto realizado que contendrá los siguientes documentos:

a) Informe anual sobre la actividad desarrollada por los agentes de Empleo y Desarrollo Local, donde se especifiquen los logros conseguidos, debidamente cuantificados, en relación con los objetivos que se pretendían en la memoria proyecto.

b) En el supuesto de que las entidades beneficiarias sean entidades vinculadas o dependientes de una corporación local: dos fotocopias cotejadas de las nóminas abonadas a los trabajadores contratados y documentos de cotización correspondientes (modelos TC1 y TC2), acompañándose, en su caso, el justificante del reintegro de los fondos no utilizados. Dicho reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y el número de expediente.

c) En el supuesto de que las entidades beneficiarias sean corporaciones locales: Certificación detallada, expedida por el secretario de la corporación local, del gasto final en modelo normalizado, acompañando en su caso, el justificante del reintegro de los fondos no utilizados. Dicho reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y el número de expediente.

CAPÍTULO III

Subvenciones a la formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

Artículo 28. Acciones apoyables.

Las corporaciones locales o las entidades de ellas dependientes o vinculadas podrán ser beneficiarias de una subvención para financiar parcialmente los costes de formación y actualización permanente de sus agentes de Empleo y Desarrollo Local. A estos efectos, el SERVEF organizará, con medios propios o ajenos, las actuaciones necesarias.

En el caso de que se programaran nuevos cursos durante el año 2007, por resolución de la directora general del SERVEF, se dará publicidad de los mismos en el *Diari Oficial de la Generalitat*, con indicación del plazo para presentar la solicitud, de acuerdo con lo determinado en el artículo 15 esta orden.

Artículo 29. Comisión y criterios de valoración de las solicitudes.

1. Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 6 de la presente orden, la comisión de valoración, procederá a la evaluación de las solicitudes presentadas y emitirá el informe correspondiente.

2. Las solicitudes presentadas según lo establecido en el artículo 4 de la presente orden, teniendo en cuenta el límite de plazas ofertadas para la realización de cursos, se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Con carácter prioritario pero no excluyente, que los costes salariales del contrato del AEDL para el que se solicita subvención por formación haya sido subvencionado previamente por el SERVEF.

b) La no obtención por la entidad solicitante de subvenciones por este concepto en el año inmediatamente anterior.

c) La asistencia de agentes de Empleo y Desarrollo Local del mayor número de comarcas posible.

d) La mayor antigüedad del AEDL en el desempeño de su puesto de trabajo.

3. Una vez instruidos los expedientes a la vista del informe emitido por la comisión de valoración, se elevará la propuesta al órgano correspondiente, quien resolverá la concesión de la ayuda que será notificada a las entidades seleccionadas al efecto de proceder, dentro del plazo que se establezca, a la inscripción en el curso correspondiente.

Article 30. Quantia i liquidació de les ajudes.

La quantia total de la subvenció concedida podrà ascendir fins a un màxim del 80 per 100 del cost de matrícula del curs i es pagarà d'una sola vegada en presentar, amb caràcter previ a l'abonament de la subvenció, a més de la documentació exigida amb caràcter general en l'article 5 d'aquesta ordre, el document de matrícula en qualsevol dels cursos específics de formació organitzats o autoritzats pel SERVEF, així com el document de pagament d'aquesta.

La documentació anteriorment esmentada s'haurà de presentar com a data límit el 20 de novembre de 2007.

Article 31. Obligacions específiques dels beneficiaris.

Sense perjudi de les obligacions establides, amb caràcter general, en l'article 3 d'aquesta ordre, i una vegada finalitzat el curs organitzat o autoritzat pel SERVEF, l'entitat beneficiària haurà de remetre a la direcció territorial d'Ocupació corresponent una còpia del títol o el certificat d'aprofitament del curs.

TÍTOL III**Suport als pactes territorials per a l'Ocupació****Article 32.** Objecte.

L'objecte d'aquestes ajudes és subvencionar els projectes que duguen a terme les entitats o consorcis que gestionen els Pactes Territorials d'Ocupació en el seu àmbit territorial d'actuació, amb la finalitat d'activar el desenvolupament local i el potencial de creació d'ocupació i aconseguir una estratègia acceptada per tots els agents implicats en l'àmbit territorial d'actuació del Pacte. El Pacte Territorial haurà de tenir suport a través d'un conveni de col·laboració subscrit amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, o el SERVEF.

Article 33. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de la subvenció els consorcis o entitats amb personalitat jurídica pròpia que gestionen el Pacte Territorial per l'Ocupació.

Article 34. Termini de presentació de sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds per a les ajudes previstes en aquest títol, serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. En el cas de nous Pactes Territorials que es firmen durant el 2007, sempre que la data del conveni de col·laboració subscrit amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació siga anterior al 31 de juliol, el termini per a la presentació de sol·licituds d'ajudes serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de la firma del conveni.

Article 35. Despeses subvencionables. Termini de justificació.

1. Es consideren despeses subvencionables les despeses corrents que, acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, hagen sigut efectivament realitzades i pagades amb anterioritat a la data de finalització dels períodes de justificació i es corresponguen de forma indubtable amb l'execució de les accions subvencionades.

2. Els projectes podran tenir caràcter plurianual. Les despeses es justificaran de la forma següent:

a) Les despeses corresponents a l'annualitat 2007 seran les compreses entre l'1 de maig i el 31 d'octubre de 2007 i es justificaran com a màxim el 20 de novembre de 2007

b) Les despeses corresponents a l'annualitat 2008 seran les compreses entre l'1 de novembre de 2007 i el 30 d'abril de 2008 i es justificaran com a màxim el 30 de maig de 2008.

No obstant això, l'autorització de despesa per al període corresponent a l'annualitat 2008, se subordinarà al crèdit que, per a aquest exercici, es consigne en el Pressupost de la Generalitat, segons el que disposa l'article 29.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

3. Els pactes territorials d'ocupació que se subscriuen durant l'exercici 2007, podran imputar despeses subvencionables a partir de la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

4. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat. En cap cas es consideraran despeses

Artículo 30. Cuantía y liquidación de las ayudas.

La cuantía total de la subvención concedida podrá ascender hasta un máximo del 80 por 100 del coste de matrícula del curso y se pagará de una sola vez al presentar, con carácter previo al abono de la subvención, además de la documentación exigida con carácter general en el artículo 5 de esta orden, el documento de matrícula en cualquiera de los cursos específicos de formación organizados o autorizados por el SERVEF, así como el documento de pago de la misma.

La documentación anteriormente citada se deberá presentar como fecha límite el 20 de noviembre de 2007.

Artículo 31. Obligaciones específicas de los beneficiarios.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas, con carácter general, en el artículo 3 de esta orden, y una vez finalizado el curso organizado o autorizado por el SERVEF, la entidad beneficiaria deberá remitir a la dirección territorial de Empleo correspondiente copia del título o el certificado de aprovechamiento del curso.

TÍTULO III**Apoyo a los pactos territoriales para el Empleo****Artículo 32.** Objeto.

El objeto de estas ayudas es subvencionar los proyectos que lleven a cabo las entidades o Consorcios que gestionen los Pactos Territoriales de Empleo en su ámbito territorial de actuación, con la finalidad de activar el desarrollo local y el potencial de creación de empleo y conseguir una estrategia aceptada por todos los agentes implicados en el ámbito territorial de actuación del Pacto. El Pacto Territorial deberá estar apoyado a través de un convenio de colaboración suscrito con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, o el SERVEF.

Artículo 33. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la subvención los Consorcios o entidades con personalidad jurídica propia que gestionen el Pacto Territorial por el Empleo.

Artículo 34. Plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes para las ayudas previstas en este título, será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. En el caso de nuevos Pactos Territoriales que se firmen durante el 2007, siempre que la fecha del convenio de colaboración suscrito con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo sea anterior al 31 de julio, el plazo para la presentación de solicitudes de ayudas será de 30 días naturales a contar desde la fecha de la firma del convenio.

Artículo 35. Gastos subvencionables. Plazo de justificación.

1. Se consideran gastos subvencionables los gastos corrientes que, acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, hayan sido efectivamente realizados y pagados con anterioridad a la fecha de finalización de los periodos de justificación y se correspondan de forma indubitada con la ejecución de las acciones subvencionadas.

2. Los proyectos podrán tener carácter plurianual. Los gastos se justificarán de la forma siguiente:

a) Los gastos correspondientes a la anualidad 2007 serán los comprendidos entre el 1 de mayo y el 31 de octubre de 2007 y se justificarán como máximo el 20 de noviembre de 2007

b) Los gastos correspondientes a la anualidad 2008 serán los comprendidos entre el 1 de noviembre del 2007 al 30 de abril de 2008 y se justificarán como máximo el 30 de mayo de 2008.

Ello no obstante, la autorización de gasto para el periodo correspondiente a la anualidad 2008, se subordinará al crédito que, para dicho ejercicio, se consigne en el Presupuesto de la Generalitat, según lo dispuesto en el artículo 29.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

3. Los pactos territoriales de empleo que se suscriban durante el ejercicio 2007, podrán imputar gastos subvencionables a partir de la presentación de la solicitud de la subvención.

4. El coste de adquisición de los gastos subvencionables no podrá ser superior al valor de mercado. En ningún caso se considerarán gas-

subvencionables les previstes en l'article 31.7 de la Llei General de Subvencions.

Article 36. Documentació específica que ha d'acompanyar la sol·licitud d'ajuda.

A més de la documentació establida amb caràcter general en l'article 5 d'aquesta ordre, l'entitat sol·licitant haurà d'acompanyar la documentació següent:

a) Còpia del pacte territorial per a l'Ocupació referida en l'article 32 d'aquesta ordre.

b) Memòria del projecte previst per a desenvolupar per l'entitat o consorci que gestione el Pacte Territorial per l'Ocupació, amb desglossament de les distintes activitats i del pressupost de despesa associada a aquestes, en què es distingiran i es quantificaran les actuacions previstes a realitzar en el 2007 i en el 2008, que s'haurà de presentar en suport paper i informàtic, segons model que serà facilitat per l'òrgan gestor.

c) Certificat expedid per l'òrgan competent de l'entitat beneficiària en què s'indique el compromís d'aportació del 20% del cost total aprovat del projecte.

Article 37. Valoració dels projectes.

La Comissió de Valoració, en els termes de l'article 6 de l'ordre, procedirà a la valoració dels projectes presentats, en consideració a:

1) Els objectius d'inserció prevists en les accions que hagen de realitzar a través dels projectes presentats, i altres accions relacionades amb la creació d'empreses, l'adaptació de les empreses i els treballadors i la igualtat d'oportunitats.

2) L'índex de desocupació en els municipis o comarques en què es desenvoluparan les actuacions.

3) La situació de recessió demogràfica.

4) Les especials dificultats d'inserció dels desocupats.

5) El percentatge de cofinançament del projecte.

Realitzada la valoració dels projectes, es comunicarà la proposta d'ajuda a l'efecte que el sol·licitant presente, si és el cas, una nova memòria que s'ajuste a la quantia proposada.

Article 38. Quantia i liquidació de les ajudes.

1. L'import de les ajudes no podrà superar el 80 per 100 del cost de les despeses de les actuacions subvencionades.

1.2. Les despeses de dietes per assistència no podran superar els 46,88 € per persona i dia. Les despeses de dieta per restauració no podran superar els 30,05 € per persona i dia.

1.3. D'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 12.000 euros en subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària de l'ajuda haurà d'acreditar que s'ha sol·licitat un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís, llevat que per les especials característiques de la despesa subvencionable, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten.

2. El pagament de la subvenció a l'entitat beneficiària es lliurarà una vegada haja justificat la realització de les accions subvencionades mitjançant el compte justificatiu de la despesa que contindrà les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització dels períodes de justificació prevists.

La justificació de les accions i de les despeses efectuades, es realitzaran dins dels terminis establits en l'article 35. Els dos comptes justificatius de despesa, hauran d'anar acompanyats de la documentació següent:

a) Una memòria d'activitats. S'hi descriuran i valoraran qualitativament les activitats realitzades pel Pacte i objecte de subvenció, especificant el grau de compliment dels objectius d'inserció prevists en la memòria inicial. En tot cas, la memòria d'activitats haurà de fer referència als punts següents: Data i lloc de realització de les accions. Enumeració detallada de les accions realitzades en relació amb el personal i els mitjans subvencionats. Relació de persones o grups atesos. Valoració de les accions realitzades.

tos subvencionables los previstos en el artículo 31.7 de la ley General de Subvenciones.

Artículo 36. Documentación específica que debe de acompañar la solitud de ayuda.

Además de la documentación establecida con carácter general en el artículo 5 de esta orden, la entidad solicitante deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Copia del pacto territorial para el Empleo referido en el artículo 32 de esta orden.

b) Memoria del proyecto previsto para desarrollar por la entidad o consorcio que gestione el Pacto Territorial por el Empleo, con desglose de las distintas actividades y del presupuesto de gasto asociado a las mismas, distinguiéndose y cuantificándose las actuaciones previstas a realizar en el 2007 y en el 2008, debiendo presentarse en soporte papel e informático, según modelo que será facilitado por el órgano gestor.

c) Certificado expedido por el órgano competente de la entidad beneficiaria en el que se indique el compromiso de aportación del 20% del coste total aprobado del proyecto.

Artículo 37. Valoración de los proyectos.

La Comisión de Valoración, en los términos del artículo 6 de la Orden procederá a la valoración de los proyectos presentados, en atención a:

1) Los objetivos de inserción previstos en las acciones que tengan que realizar a través de los proyectos presentados, y otras acciones relacionadas con la creación de empresas, la adaptación de las empresas y los trabajadores y la igualdad de oportunidades.

2) El índice de desempleo en los municipios o comarcas en el que se van a desarrollar las actuaciones

3) La situación de recesión demográfica

4) Las especiales dificultades de inserción de los desempleados

5) El porcentaje de cofinanciación del proyecto.

Realizada la valoración de los proyectos, se comunicará la propuesta de ayuda a efectos de que el solicitante presente, en su caso, una nueva memoria que se ajuste a la cuantía propuesta.

Artículo 38. Cuantía y liquidación de las ayudas.

1. El importe de las ayudas no podrá superar el 80 por 100 del coste de los gastos de las actuaciones subvencionadas.

1.2. Los gastos de dietas por asistencia no podrán superar los 46,88 € por persona y día. Los gastos de dieta por restauración no podrán superar los 30,05 € por persona y día.

1.3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, deberá la entidad beneficiaria de la ayuda acreditar que se ha solicitado un mínimo de 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características del gasto subvencionable, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

2. El pago de la subvención a la entidad beneficiaria se librarà una vez haya justificado la realización de las acciones subvencionadas mediante la cuenta justificativa del gasto que contendrà las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que hayan sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización de los periodos de justificación prevists.

La justificació de les accions i de les despeses efectuades, se realitzaran dentro de los plazos establecidos en el artículo 35. Las dos cuentas justificativas de gasto, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Una memoria de actividades. En ella se describirán y valorarán cualitativamente las actividades desarrolladas por el Pacto y objeto de subvención, especificando el grado de cumplimiento de los objetivos de inserción previstos en la memoria inicial. En cualquier caso, la memoria de actividades deberá hacer referencia a los siguientes extremos: Fecha y lugar de realización de las acciones. Enumeración detallada de las acciones realizadas en relación con el personal y los medios subvencionados. Relación de personas o grupos atendidos. Valoración de las acciones realizadas.

b) Una memòria econòmica. En aquesta memòria es descriuran i valoraran quantitativament les activitats realitzades desglossant-se per conceptes cada una de les despeses associades a cada acció. Totes les despeses associades a cada acció hauran d'estar indicades i numerades de forma correlativa. Aquesta memòria haurà de presentar-se en suport paper i informàtic, segons model que serà facilitat per l'òrgan gestor.

2.1. En el cas que un mateix justificant de despesa haja sigut objecte d'altres subvencions públiques, el beneficiari haurà d'acreditar el percentatge del justificant de despesa que haja sigut subvencionat. En el cas que no s'acredite aquesta circumstància, es considerarà que ha sigut subvencionat abans totalment.

2.2. La justificació de les dietes es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat del secretari, o l'òrgan competent de l'entitat beneficiària.

3. No obstant això, podran lliurar-se bestretes de la subvenció concedida pel límit màxim autoritzat en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, o, si és el cas, pel límit màxim que autoritze la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007.

Article 39. Subcontractació.

Es podrà subcontractar fins al 40% del cost total aprovat del projecte. En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aporten valor afegit al contingut d'aquesta. La subcontractació haurà de formalitzar-se mitjançant un contracte entre el beneficiari de l'ajuda i el subcontractista.

No es pot subcontractar amb les persones i les entitats previstes en l'article 29.7 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

La concessió de les ajudes previstes en aquesta ordre estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos de la Generalitat. A aquest efecte, s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat* la resolució de la secretària autonòmica d'Ocupació, directora general del SERVEF, per la qual es donarà publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present disposició.

Segona

Els models normalitzats als quals s'al·ludeix en la present ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en l'adreça d'Internet: <http://www.servef.es>.

Tercera

Las ayudas que se concedisquen a l'empara de la present ordre tindran la consideració de subvencions públiques, i per a allò no establert expressament en la present convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa següent:

1. Pel que fa al capítol II del títol II, Contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, és aplicable, per a allò no establert en la present ordre, el que disposa l'Ordre de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Afers Socials (BOE de 31 de juliol), que estableix les bases de concessió de subvencions públiques per l'Institut Nacional d'Ocupació per al foment del desenvolupament local, el Reial Decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei i la resta de normativa concordant.

2. Pel que fa al capítol III del títol II, Subvencions a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, i al títol III, Suport als pactes territorials per a l'Ocupació, és aplicable els preceptes de caràcter bàsic de l'esmentada Llei 38/2003, de conformitat amb el que disposa l'apartat primer de la disposició final primera d'aquesta.

b) Una memoria económica. En esta memoria se describirán y valorarán cuantitativamente las actividades realizadas desglosándose por conceptos todos y cada uno de los gastos asociados a cada acción. Todos los gastos asociados a cada acción deberán estar relacionados y numerados de forma correlativa. Esta memoria deberá presentarse en soporte papel e informático, según modelo que será facilitado por el órgano gestor.

2.1. En el caso de que un mismo justificante de gasto haya sido objeto de otras subvenciones publicas, el beneficiario deberá acreditar el porcentaje del justificante de gasto que haya sido subvencionado. En el caso de que no se acredite esta circunstancia, se considerará que ha sido subvencionado anteriormente en su totalidad.

2.2. La justificación de las dietas se realizará mediante la presentación de un certificado del secretario, u órgano competente de la entidad beneficiaria.

3. No obstante, podrán librarse anticipos de la subvención concedida por el tope máximo autorizado en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, o, en su caso, por el límite máximo que autorice la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007.

Artículo 39. Subcontratación.

Se podrá subcontratar hasta el 40% del coste total aprobado del proyecto. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma. La subcontratación deberá celebrarse mediante contrato entre el beneficiario de la ayuda y el subcontratista.

No se puede subcontratar con las personas y entidades previstas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La concesión de las ayudas previstas en esta orden estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos de la Generalitat. A tal efecto, se deberá publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat* la Resolución de la Secretaria Autonómica de Empleo, directora general del SERVEF, por la que se dará publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente disposición.

Segunda

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet: <http://www.servef.es>.

Tercera

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden tendrán la consideración de subvenciones públicas, y para lo no establecido expresamente en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la siguiente normativa:

1. En lo que respecta al capítulo II del Título II, Contratación de Agentes de Empleo y Desarrollo Local, es de aplicación, para lo no establecido en la presente orden, lo dispuesto por la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio), que establece las bases de concesión de subvenciones públicas por el Instituto Nacional de Empleo para el fomento del desarrollo local, el Real Decreto 357/2006, de 24 de marzo, por el que se regula la concesión directa de determinadas subvenciones en los ámbitos del empleo y de la formación profesional ocupacional, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la citada Ley y demás normativa concordante.

2. En lo que respecta al capítulo III del Título II, Subvenciones a la formación de los Agentes de Empleo y Desarrollo Local, y al Título III, Apoyo a los pactos territoriales para el Empleo, es de aplicación los preceptos de carácter básico de la citada Ley 38/2003, de conformidad con lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición final primera de la misma.

A més es regirà, en allò que aquesta no dispose, pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Quarta

En el cas que els documents exigits ja estigueren en poder de qual-sevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no és possible, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la directora general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació de la present ordre, així com per a regular la intervenció dels agents socials a l'efecte del que disposa aquesta, a través dels òrgans de participació que es determinen. Es delega en la directora general del SERVEF la competència per a ampliar els terminis de justificacions, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies motivades com cal que impossibiliten la presentació en els terminis assenyalats.

Segona

La present ordre entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguen exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent. Quan la interessada siga una administració local, podrà efectuar un requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà de la publicació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 26 de desembre de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX

Procediment per a la selecció d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

I. Requisits

La selecció dels AEDL es durà a terme entre persones desocupades inscrites en els centres SERVEF d'Ocupació que hagen superat el segon o el primer cicle d'educació universitària.

- Situació de desocupació (concepte i acreditació): s'entén que la persona que pretén accedir a un lloc com a AEDL està desocupada

Además se regirá, en lo no dispuesto en la misma, por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Cuarta

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o la dependencia a la que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la directora general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden, así como para regular la intervención de los agentes sociales a los efectos de lo dispuesto en la misma, a través de los órganos de participación que se determinen. Se delega en la directora general del SERVEF la competencia para ampliar los plazos de justificaciones, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten su presentación en los plazos señalados.

Segunda

La presente orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración local, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

Valencia, 26 de diciembre de 2006

El conseller de Economia, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO

Procedimiento para la selección de agentes de Empleo y Desarrollo Local

I. Requisitos

La selección de los AEDL se llevará a cabo entre personas desempleadas inscritas en los centros SERVEF de empleo que hayan superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria.

- Situación de desempleo (concepto y acreditación): se entiende que la persona que pretende acceder a un puesto como AEDL está des-

quan no exerceix cap activitat per compte d'altri o per compte propi que done lloc a la seua inclusió en algun dels règims de la Seguretat Social o col·legis professionals.

Haurà d'excloure's, per tant, del procés de selecció, les persones inscrites en els centres SERVEF d'Ocupació sota el concepte de «millor ocupació» i «pluriocupació».

L'acreditació de la condició de persona desocupada podrà realitzar-se mitjançant:

- certificat del centre SERVEF,
- informe de vida laboral.

II. Procés de selecció

1. Oferta d'ocupació

Les corporacions locals o les entitats que en depenguen o hi estiguen vinculades que hagen formulat sol·licitud de subvenció per a contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, hauran de sol·licitar oferta d'ocupació als centres SERVEF corresponents segons el seu àmbit territorial, com a màxim, en el termini de 10 dies a partir de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Aquesta oferta haurà de contenir:

- a) Condició de persona desocupada inscrita de les persones candidates.
- b) Àmbit geogràfic de l'oferta. Si en l'àmbit proposat per l'entitat no hi hagueren, segons el parer del centre SERVEF d'Ocupació, candidats suficients que vulguen participar en el procés selectiu, aquest àmbit s'anirà ampliant.
- c) Nivell acadèmic (haber superat el segon o el primer cicle d'educació universitària).
- d) Ocupació: agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (CNO: 3539.004.2).

2. Convocatòria pública entre persones desocupades

Les convocatòries públiques per a la cobertura de vacants d'AEDL que, si és el cas potestativament, poden dur a terme les corporacions locals per a complementar l'oferta sol·licitada al SERVEF, hauran d'incloure entre els requisits dels aspirants, les condicions establides en l'article 21 d'aquesta ordre. En tot cas, prèviament es presentarà l'oferta d'ocupació assenyalada en l'apartat anterior, i a aquests aspirants també se'ls aplicarà el barem establert en el número 5 d'aquest apartat.

3. Contractació pública subsidiària entre altres treballadors.

Amb caràcter extraordinari, si després de la finalització de la fase d'entrevista davant de la Comissió Mixta, no hi ha candidats idonis entre les persones desocupades inscrites, podran ser contractats per l'entitat local treballadors que no reunisquen el requisit d'estar desocupats, amb l'autorització prèvia pel SERVEF. En tot cas, han d'haver superat el segon o el primer cicle d'educació universitària. L'entitat haurà de donar publicitat de la convocatòria d'ocupació mitjançant qualsevol mitjà hàbil en Dret. Per a l'avaluació dels aspirants, s'aplicarà el barem previst en el present annex.

4. Comissió Mixta de Selecció

La Comissió Mixta de Selecció d'AEDL és un òrgan col·legiat que, participat per un representant designat per la corporació local o l'entitat que en depèn i pel/per la cap del servei territorial de Foment de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF, que el presidirà, o funcionari/ària en qui aquest/a delegue, té com a objecte seleccionar l'aspirant que serà contractat per la corporació local o l'entitat com a AEDL.

Les dues parts podran estar acompanyades d'assessors o tècnics, amb veu però sense vot.

5. Fase de baremació

Una vegada rebuda la llista de persones desocupades remeses pel centre SERVEF producte de l'oferta genèrica presentada, la corporació local o l'entitat que en depèn o hi està vinculada procedirà, en el termini màxim de 15 dies, a l'avaluació dels aspirants que reunisquen els requisits assenyalats en l'apartat I d'aquest annex, conforme al barem següent:

5.1. Barem d'aplicació al procediment selecció AEDL

Per a fixar l'ordre de preferència en la borsa de treball per a la selecció d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, es valoraran els mèrits següents:

A) Titulació acadèmica

1. Atenent la memòria-projecte presentada per l'entitat beneficiària de la subvenció, les titulacions acadèmiques dels AEDL que resulten de l'oferta es valoraran d'acord amb l'escala següent:

empleada cuando no ejerce ninguna actividad por cuenta ajena o por cuenta propia que dé lugar a su inclusión en alguno de los regímenes de la Seguridad Social o colegios profesionales.

Deberá excluirse, por tanto, del proceso de selección, a las personas inscritas en los centros SERVEF de Empleo bajo el concepto de «mejor empleo» y «pluriempleo».

La acreditación de la condición de persona desempleada podrá realizarse mediante:

- certificación del centro SERVEF,
- informe de vida laboral.

II. Proceso de selección

1. Oferta de empleo

Las corporaciones locales o las entidades de ellas dependientes o vinculadas a ellas que hayan formulado solicitud de subvención para contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local, deberán solicitar oferta de empleo a los centros SERVEF correspondientes según su ámbito territorial, como máximo, en el plazo de 10 días a partir de la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Dicha oferta deberá contener:

- a) Condición de persona desempleada inscrita de las personas candidatas.
- b) Ámbito geográfico de la oferta. Si en el ámbito propuesto por la entidad no existieran, a juicio del Centro SERVEF de Empleo, candidatos suficientes que quieran participar en el proceso selectivo, dicho ámbito se irá ampliando.
- c) Nivel académico (haber superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria).
- d) Ocupación: agente de Empleo y Desarrollo Local (CNO: 3539.004.2).

2. Convocatoria pública entre personas desempleadas

Las convocatorias públicas para la cobertura de vacantes de AEDL que, en su caso potestativamente, pueden llevar a cabo las corporaciones locales para complementar la oferta solicitada al SERVEF, deberán incluir entre los requisitos de los aspirantes, las condiciones establecidas en el artículo 21 de esta orden. En todo caso, previamente se presentará la oferta de empleo señalada en el apartado anterior, y a estos aspirantes también se les aplicará el baremo establecido en el número 5 de este apartado.

3. Contratación pública subsidiaria entre otros trabajadores.

Con carácter extraordinario, si tras la finalización de la fase de entrevista ante la Comisión Mixta, no existen candidatos idóneos entre las personas desempleadas inscritas, podrán ser contratados por la entidad local trabajadores que no reúnan el requisito de estar desempleados, previa autorización por el SERVEF. En cualquier caso, deben haber superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria. La entidad deberá dar publicidad de la convocatoria de empleo mediante cualquier medio hábil en Derecho. Para la evaluación de los aspirantes, se aplicará el baremo previsto en el presente anexo.

4. Comisión Mixta de Selección

La Comisión Mixta de Selección de AEDL es un órgano colegiado que, participado por un representante designado por la corporación local o la entidad de ella dependiente y por el jefe/la jefa del servicio territorial de Fomento de la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF, que lo presidirá, o funcionario/a en quien éste/a delegue, tiene por objeto seleccionar al aspirante que será contratado por la corporación local o la entidad como AEDL.

Ambas partes podrán estar acompañadas de asesores o técnicos, con voz pero sin voto.

5. Fase de baremación

Una vez recibido el listado de personas desempleadas remitidas por el centro SERVEF producte de la oferta genèrica presentada, la corporación local o la entidad de ella dependiente o vinculada a ella procederá, en el plazo máximo de 15 días, a la evaluación de los aspirantes que reúnan los requisitos señalados en el apartado I de este anexo, conforme al siguiente baremo:

5.1. Baremo de aplicación al procedimiento selección AEDL

Para fijar el orden de preferencia en la bolsa de trabajo para la selección de agentes de Empleo y Desarrollo Local, se valorarán los siguientes méritos:

A) Titulación académica

1. Atendiendo a la memoria-projecto presentada por la entidad beneficiaria de la subvención, las titulaciones académicas de los AEDL que resulten de la oferta se valorarán con arreglo a la siguiente escala:

a) Per a les funcions enunciades en l'article 18.1 c) i d) de l'ordre, la possessió de títol acadèmic de Segon Cicle Universitari de Ciències Econòmiques, Empresariales, Direcció i Administració d'Empreses, Dret o semblants, i la possessió de títol de Primer Cicle Universitari de Ciències Econòmiques, Empresariales, Graduats Socials, Relacions Laborals i semblants, 1,5 punts.

b) En relació amb les funcions descrites en l'article 18.1 a) i b) de l'ordre, la possessió de títol de Segon o Primer Cicle Universitari de Sociologia, Geografia, o semblants, enginyers agrònoms, enginyers tècnics agrícoles, enginyers tècnics o superiors industrials, 1,5 punts.

2. Així mateix, també es valorarà qualsevol titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigít per a accedir al lloc, i se n'exclourà la que va servir per a això, amb 1,50 punts. En aquest cas, només es puntuarà el títol o els títols de major nivell, i s'entendran compreses en aquestes altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

3. La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat per tots els conceptes serà de 3 punts.

B) Experiència professional

L'experiència en l'exercici de llocs com a agent d'Ocupació i Desenvolupament Local o amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, es valorarà en 0,1 punts cada mes complet de servicis, i en 0,04 punts cada mes complet de servicis en llocs relacionats com a personal de suport de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, fins a un màxim de 6 punts.

C) Cursos de formació i mèrits específics

Els cursos de formació en matèries relacionades amb les funcions del lloc d'AEDL i altres mèrits específics es valoraran d'acord amb l'escala següent i fins a un màxim de 4 punts:

1. Curs d'AEDL de 100 o més hores de duració impartit per una universitat: 2 punts.

2. Cursos monogràfics de Desenvolupament Local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc d'AEDL de 100 o més hores de duració: 1,5 punts.

3. Cursos monogràfics de Desenvolupament Local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc d'AEDL de 25 o més hores de duració: 0,50 punts.

4. Ponències i publicacions relacionades amb les funcions d'AEDL: 0,50 punts.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.

D) Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

1. Coneixement oral: 0,75 punts.
2. Coneixement elemental: 1 punt.
3. Grau mitjà: 2 punts.
4. Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

E) Idiomes comunitaris

Fins a un màxim de dos punts, a raó de 0'40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o l'escola oficial d'idiomes. La puntuació màxima possible que es podrà obtenir en el present apartat serà de 2 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 18 punts.

5.2. La corporació local o l'entitat beneficiària alçarà acta del resultat de la baremació efectuada, comprensiva de la llista nominativa d'aspirants, ordenats de major a menor puntuació obtinguda, desglossant la puntuació donada per cada un dels apartats d'aquest barem. L'acta es publicarà en el seu tauler d'anuncis i es remetrà una còpia autenticada a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, en un termini no superior a cinc dies, des de la data de l'acta. En el cas d'empat prevaldrà la persona de major edat.

a) Para las funciones enunciadas en el artículo 18.1 c) y d) de la Orden, la posesión de título académico de Segundo Ciclo Universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Dirección y Administración de Empresas, Derecho o similares, y la posesión de título de Primer Ciclo Universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Graduados Sociales, Relaciones Laborales y similares, 1,5 puntos.

b) En relación con las funciones descritas en el artículo 18.1 a) y b) de la Orden, la posesión de título de Segundo o Primer Ciclo Universitario de Sociología, Geografía, o similares, ingenieros agrónomos, ingenieros técnicos agrícolas, ingenieros técnicos o superiores industriales, 1,5 puntos.

2. Asimismo, también se valorará cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para acceder al puesto, y se excluirá la que sirvió para ello, con 1,50 puntos. En este caso, sólo se puntuará el título o los títulos de mayor nivel, y se entenderán comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

3. La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado por todos los conceptos será de 3 puntos.

B) Experiencia profesional

La experiencia en el desempeño de puestos como agente de Empleo y Desarrollo Local o con funciones iguales o similares, o, con niveles de responsabilidad iguales o superiores, se valorará en 0,1 puntos cada mes completo de servicios, y en 0,04 puntos cada mes completo de servicios en puestos relacionados como personal de apoyo del agente de Empleo y Desarrollo Local, hasta un máximo de 6 puntos.

C) Cursos de formación y méritos específicos

Los cursos de formación en materias relacionadas con las funciones del puesto de AEDL y otros méritos específicos se valorarán con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 4 puntos:

1. Curso de AEDL de 100 o más horas de duración impartido por una universidad: 2 puntos.

2. Cursos monográficos de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL de 100 o más horas de duración: 1,5 puntos.

3. Cursos monográficos de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL de 25 o más horas de duración: 0,50 puntos.

4. Ponencias y publicaciones relacionadas con las funciones de AEDL: 0,50 puntos.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuaran los cursos de una carrera académica, los doctorados ni los de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro.

D) Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

1. Conocimiento oral: 0,75 puntos.
2. Conocimiento elemental: 1 punto.
3. Grado medio: 2 puntos.
4. Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

E) Idiomas comunitarios

Hasta un máximo de dos puntos, a razón de 0'40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o la escuela oficial de idiomas. La puntuación máxima posible que se podrá obtener en el presente apartado será de 2 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener por todos los apartados será de 18 puntos.

5.2. La corporación local o la entidad beneficiaria levantará acta del resultado de la baremación efectuada, comprensiva del listado nominativo de aspirantes, ordenados de mayor a menor puntuación obtenida, desglosando la puntuación dada por cada uno de los apartados de este baremo. El acta se publicará en su tablón de anuncios y se remitirá copia autenticada a la dirección territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, en plazo no superior a cinco días, desde la fecha del acta. En el caso de empate se primará a la persona de mayor edad.

Les persones interessades tindran un termini de 10 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis per a reclamar davant de l'entitat convocant sobre qualsevol de les dades que continga, la qual resoldrà sobre aquesta, i donarà compte de tot això a la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF.

6. Fase d'entrevista

a) Una vegada rebuda l'acta de baremació a què es refereix el punt anterior, el servei territorial de Foment d'Ocupació concertarà amb la corporació local o l'entitat beneficiària de la subvenció la reunió de la Comissió Mixta creada a aquest efecte, per a la selecció de l'AEDL entre els aspirants prèviament baremats.

b) Per cada lloc d'AEDL que s'haja de cobrir, seran citats, com a mínim, a l'entrevista davant de la Comissió Mixta, els quatre candidats millor classificats en la fase de baremació, i no es podrà excedir de vint candidats per entrevista amb independència del nombre de llocs a proveir. Aquesta citació correspondrà efectuar-la a la corporació local o l'entitat beneficiària de la subvenció, amb les garanties previstes en l'article 59.1 de la Llei 30/1992.

c) L'entrevista tindrà com a objectiu l'exposició i la defensa d'una memòria sobre el desenvolupament de les seues funcions com a AEDL, tant les generals de l'article 18 d'aquesta ordre com les especificades en la memòria presentada per l'entitat beneficiària per a l'aprovació de la subvenció, la qual podrà ser consultada pels candidats. L'esmentada memòria la presentarà el candidat davant de la Comissió Mixta en el moment que determine l'esmentat òrgan de selecció. En la fase d'entrevista es contrastarà l'adequació del perfil professional i les aptituds del candidat, així com les seues possibles iniciatives per al millor exercici del lloc concret d'AEDL.

d) L'entrevista s'iniciarà amb l'explicació per part del president de la naturalesa jurídica del contracte que es formalitzarà, i després el representant de la corporació o entitat tractarà sobre les condicions laborals del lloc de treball, com ara retribucions, jornada de treball, incompatibilitats, comeses, etc. Posteriorment s'entrevistarà el candidat sobre la seua motivació i coneixements del lloc.

e) Cada membre de la Comissió disposarà de fins a un màxim de 9 punts que podrà adjudicar en aquesta fase per cada candidat, distribuïts de la manera següent:

- Fins a 3 punts, per a valorar l'adequació del candidat al perfil del lloc convocat.
- Fins a 4 punts, per coneixements genèrics.
- Fins a 2 punts, pel coneixement de l'entorn.

La puntuació final de l'entrevista serà la mitjana aritmètica dels punts adjudicats per cada membre, i serà necessari un mínim de 5 punts.

f) Els punts així obtinguts per cada candidat se sumaran als que van resultar de la fase de baremació, i donaran lloc a la llista definitiva del procés selectiu. De tot allò que s'ha actuat s'alçarà acta en què constaran els candidats presentats a l'entrevista per ordre de puntuació definitiva, i quedarà seleccionat el que haja obtingut major puntuació. S'ha de tenir en compte que en cas d'empat en la puntuació final obtinguda pels sol·licitants, s'haurà d'observar el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV d'11 d'abril).

Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios para reclamar ante la entidad convocante sobre cualquiera de los datos contenidos en la misma, la cual resolverá sobre ésta, y dará cuenta de todo ello a la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF.

6. Fase de entrevista

a) Una vez recibida el acta de baremación a que se refiere el punto anterior, el servicio territorial de Fomento de Empleo concertará con la corporación local o la entidad beneficiaria de la subvención la reunión de la Comisión Mixta creada al efecto, para la selección del AEDL de entre los aspirantes previamente baremados.

b) Por cada puesto de AEDL que se tenga que cubrir, serán citados, como mínimo, a la entrevista ante la Comisión Mixta, los cuatro candidatos mejor clasificados en la fase de baremación, no pudiendo exceder de veinte candidatos por entrevista con independencia del número de puestos a proveer. Dicha citación corresponderá efectuarla a la corporación local o la entidad beneficiaria de la subvención, con las garantías previstas en el artículo 59.1 de la Ley 30/1992.

c) La entrevista tendrá como objetivo la exposición y la defensa de una memoria sobre el desarrollo de sus funciones como AEDL, tanto las generales del artículo 18 de esta orden como las especificadas en la memoria presentada por la entidad beneficiaria para la aprobación de la subvención, la cual podrá ser consultada por los candidatos. La citada memoria la presentará el candidato ante la Comisión Mixta en el momento que determine el citado órgano de selección. En la fase de entrevista se contrastará la adecuación del perfil profesional y las aptitudes del candidato, así como sus posibles iniciativas para el mejor desempeño del puesto concreto de AEDL.

d) La entrevista se iniciará con la explicación por parte del presidente de la naturaleza jurídica del contrato que se vaya a formalizar, y después el representante de la corporación o entidad tratará acerca de las condiciones laborales del puesto de trabajo, tales como retribuciones, jornada de trabajo, incompatibilidades, cometidos, etc. Posteriormente se entrevistará al candidato acerca de su motivación y conocimientos del puesto.

e) Cada miembro de la Comisión dispondrá de hasta un máximo de 9 puntos que podrá adjudicar en esta fase por cada candidato, distribuidos de la siguiente forma:

- Hasta 3 puntos, para valorar la adecuación del candidato al perfil del puesto convocado.
- Hasta 4 puntos, por conocimientos genéricos.
- Hasta 2 puntos, por el conocimiento del entorno.

La puntuación final de la entrevista será la media aritmética de los puntos adjudicados por cada miembro, y será necesario un mínimo de 5 puntos.

f) Los puntos así obtenidos por cada candidato se sumarán a los que resultaron de la fase de baremación, y darán lugar a la lista definitiva del proceso selectivo. De todo lo actuado se levantará acta en la que constarán los candidatos presentados a la entrevista por orden de puntuación definitiva, y quedará seleccionado el que haya obtenido mayor puntuación. Se ha de tener en cuenta que en caso de empate en la puntuación final obtenida por los solicitantes, se habrá de observar lo establecido por el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV de 11 de abril).